

**UCHWAŁA Nr 67 / 15**  
**ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE**  
**z dnia 7 MAJA 2015 r.**

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 w/w ustawy pn. „V forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej ”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r .poz.595 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118z późn. zm.<sup>2</sup>), po rozpatrzeniu wniosku Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach, złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. „małych zleceń” uchwała się co następuje:

§ 1. Zleca się w formie powierzenia realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 w/w ustawy pn. „V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiego” będącego przedmiotem oferty złożonej przez Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach .

§ 2. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1, udziela się dotacji celowej w kwocie .....1.000,00 zł..... (słownie..JEDENTYSIĄCZĘTYSIĄC 00/100.....).

§ 3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w §1 nastąpi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak



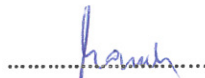
2. Krzysztof Szarzyński



3. Mirosław Leszczyński



4. Marek Maruszak



KANCELARIA ADWOKACKA  
Adwokat Wojciech Marikowski  
ul. Śniadeckich 10  
85-011 BŁĘDOSZCZ  
tel. 052 322 56 49

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 645, poz. 379, poz.1072

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014, poz. 1146, poz.1138

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 67/15**  
**Zarządu Powiatu w Mogilnie**  
**z dnia 7 Maja 2015 r.**

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadziła możliwość (w art. 19 a) udzielania organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia finansowego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. małych zleceń. Tryb ten jest uruchamiany na wniosek organizacji pozarządowej pod warunkiem, że zadanie realizowane w ofercie ma charakter lokalny lub regionalny i będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł.

W dniu 24 kwietnia 2015 r. Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach złożyło wniosek wraz z ofertą o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego na realizację zadania w trybie uproszczonym w zakresie: działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust 1 w/w ustawy pn. „**V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej**”. Zadanie to polega na zorganizowaniu jednodniowego forum dla organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego podczas, którego przedstawiciele Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL poprowadzą warsztaty pn. „Rola organizacji pozarządowych w realizacji usług publicznych”. Oferta Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach została zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczona w formie PDF w Biuletynie Informacji Publicznej [www.starostwo.mogilno.bip.net.pl](http://www.starostwo.mogilno.bip.net.pl), na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie. W terminie od 29 kwietnia do 5 maja 2015 r. w celu umożliwienia wniesienia ewentualnych uwag do oferty. W przewidzianym ustawą okresie żadne uwagi nie zostały wniesione.

Uznając celowość realizacji zadania publicznego, które wpisuje się w obszary priorytetowe Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015 oraz to, że oferta spełniła kryteria ustawowe:

- wnioskowana kwota dotacji wynosi 1000,00 zł (nie przekracza 10 000,00 zł);
- okres realizacji zadania wynosi 49 dni (nie przekracza 90 dni);
- zadanie ma charakter lokalny

Zarząd Powiatu w Mogilnie postanawia zlecić Stowarzyszeniu Jarzębina w Strzelcach jego realizację, przyznając dotację w wysokości .....<sup>1.000,00</sup>.....zł.

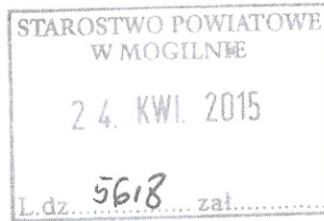
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

STOWARZYSZENIE JARZĘBINA  
w STRZELCACH  
88-300 Mogilno, STRZELCE 30  
NIP 557-167-38-84 REGON 340549872

Strzelce, 23.04.2015

OR  
240415  
1477



Starosta Mogileński  
Tomasz Barczak

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie oferty zadania publicznego pn. V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej w trybie pozakonkursowym tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

PREZES  
Ewa Szarżalska

Orud



**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy , w  
zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art.4. 1 Ustawy  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18 WRZEŚNIA 2015r. do 5 LISTOPADA 2015r.


W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Mogileński**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



Łoś  1



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE JARZĘBINA W STRZELCACH**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**0000323040**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **06.02.2019r.**

5) nr NIP: **5571673864** nr REGON: **340549903**

6) adres:

miejsowość: **STRZELCE** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **nie dotyczy**

gmina: **MOGILNO** powiat:<sup>8)</sup> **MOGILEŃSKI**

województwo: **KUJAWSKO-POMORSKIE**

kod pocztowy: **88-300** poczta: **MOGILNO**

7) tel.: **665844695** faks: **nie dotyczy**

e-mail: [ewaszarzyńska2@wp.pl](mailto:ewaszarzyńska2@wp.pl) [http:// www.jarzebina.inkubatorngo.pl](http://www.jarzebina.inkubatorngo.pl)

8) numer rachunku bankowego: **04 90650006 006006006640001**

nazwa banku: **BS GNIEZNO O/ MOGILNO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **EWA SZARZYŃSKA- prezes**

b) **MAŁGORZATA ŁOŚ- skarbnik**

c) .....


10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Szarzyńska tel.665844695**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:



a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
działalność odpłatna prowadzona na podstawie statutu i określona w uchwale nr 2/2013 Zarządu Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach z dnia 1.02.2013r. w sprawie pobierania opłat od uczestników projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach

§1.1. Ustala się zakres działalności odpłatnej Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach w następujących dziedzinach:

- a) podniesienie standardu życia i pracy na wsi,
- b) zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, w tym:
  - wspomagania lokalnej edukacji i oświaty,
  - organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - rozwoju kultury fizycznej i sportu,
  - przeciwdziałania patologiom społecznym,
  - działania o charakterze zdrowotnym,
  - działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) rozwój aktywności i świadomości obywatelskiej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>4)</sup> działalność gospodarczą:

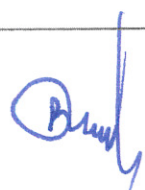
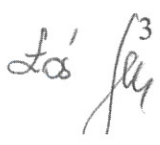
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

nie dotyczy



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ odbędzie się 23 października b.r. w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku. W piątej edycji forum przewidujemy udział 45-50 przedstawicieli organizacji pozarządowych z gminy Mogilno oraz sąsiednich gmin: Strzelno, Jeziora Wielkie i Dąbrowa. Podczas tegorocznego spotkania przedstawiciele Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL poprowadzą warsztaty pn.: "Rola organizacji pozarządowych w realizacji usług publicznych". Wzorem lat ubiegłych, i tej edycji forum towarzyszyć będzie konkurs. W związku z tym, we wrześniu ogłosimy konkurs pn.: "List do..." . W październiku zostanie powołana komisja konkursowa, która oceni najlepsze prace. Do pracy w komisji zaprosimy przedstawicieli: Miejskiej Biblioteki Publicznej, Mogileńskiego Domu Kultury oraz Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Mogilnie. Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach opracuje regulamin konkursu. Na forum nastąpi rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród zwycięzcom. Wyróżnimy też organizację, która zgłosi najwięcej prac. Nasz konkurs i forum zostaną wypromowane poprzez ulotki, plakaty i informacje na stronach internetowych. W części artystycznej forum wystąpi dziecięcy zespół instrumentalny działający przy Mogileńskim Domu Kultury. Przewidujemy również poczęstunek dla uczestników. Zostanie zawarta umowa o dzieło na zakup artykułów spożywczych przygotowanie poczęstunku. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych proponujemy wspólnie zabawy przy ognisku. Wzorem lat ubiegłych zakupimy upominki dla każdej zgłoszonej organizacji oraz zapewnimy im materiały szkoleniowe. W trakcie Forum zostanie zawiązana współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, co przyczyni się do rozwoju postaw obywatelskich.

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani partnerzy m.in. z Miejskiej Biblioteki Publicznej, Mogileńskiego Domu Kultury oraz Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku.

Wyniki badań „Monitoring współpracy Urzędów i ich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych z sektorem pozarządowym”, realizowanego wspólnie przez Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Stowarzyszenie Klon/Jawor wskazują na wzrost intensywności współpracy samorządów z organizacjami i wzrost zlecania zadań tym organizacjom na zasadzie współorganizacji. Jednakże znacznie mniej powszechne jest powierzenie zadań organizacjom, czyli pełne zlecenie ngo-som realizacji usług i tym samym sfinansowanie przez nie wykonania zadań publicznych.

Analiza sprawozdań budżetowych pokazuje, że rola organizacji rośnie: z roku na rok zwiększa się nie tylko nominalna wartość środków przekazywanych organizacjom przez samorządy, ale również udział tych środków w całości wydatków bieżących jednostek samorządu terytorialnego. W 2003 r. tylko jedna trzecia gmin przekazywała organizacjom więcej niż pół procenta swoich wydatków bieżących – w 2009 r. było to już 57%. Rosnąca liczba urzędów zlecających realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i idący za tym wzrost dotacji płynących do trzeciego sektora to wyraźny znak zacieśniającej się współpracy między administracją publiczną a sektorem pozarządowym. Jednak przepływy finansowe to tylko jeden z aspektów współpracy administracji z organizacjami.

Uznając prawo obywateli i tworzonych przez nich organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów (zgodnie z zasadą pomocniczości państwa), administracja publiczna powinna wspierać działania organizacji. Pamiętając natomiast o zasadzie partnerstwa, samorządy powinny włączać organizacje w podejmowanie kluczowych decyzji lokalnych – zarówno jeśli chodzi o identyfikowanie najważniejszych problemów, planowanie sposobów ich rozwiązywania, jak i bezpośrednie działania w sferze zadań publicznych.



## 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, a co za tym idzie wzrost świadomości społecznej oraz oczekiwań kierowanych w stronę samorządów, pociąga za sobą konieczność stworzenia płaszczyzny dla uczestnictwa mieszkańców w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju społeczności lokalnych.

Zgodnie ze „Standardami współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym” - ekspertyzy przygotowanej na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przez Marka Rymszę, Piotra Frączaka, Ryszarda Skrzypca i Zbigniewa Wejmana (dostępna na [www.pozytek.gov.pl](http://www.pozytek.gov.pl)) państwo w systemie międzysektorowej współpracy pełni dwie częściowo niezależne od siebie funkcje. Jest jednym z „aktorów” tej współpracy, wchodzącym w interakcje z pozostałymi (w tym przypadku chodzi o relacje państwo – trzeci sektor). A równocześnie jako ustawodawca określa zasady funkcjonowania sfery publicznej i reguły współpracy między „aktorami”. Daje to bezsprzecznie państwu uprzywilejowaną pozycję, która w systemie demokratycznym równoważona jest przez zasadę ograniczonego charakteru władzy państwowej, a w ostatnich dwóch dekadach także przez zasadę dialogu obywatelskiego i koncepcję *governance* (zarządzania sferą publiczną), zakładające większy udział czynników społecznych w procesach decyzyjnych. W obecnej dekadzie, zwłaszcza po uchwaleniu Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego, postępuje proces włączania organizacji pozarządowych w system usług publicznych. Elementem tego procesu jest standaryzacja współpracy. W Europie dominują dwa modele współdziałania administracji publicznej i organizacji pozarządowych w obszarze pożytku publicznego: model niemiecki i angielski. Oba modele mają swoje rozpoznane i opisane w literaturze mocne i słabe strony. Standaryzacja w modelu niemieckim ukierunkowana jest na utrzymanie wysokiej jakości usług społecznych i zabezpieczenie ciągłości ich świadczenia (czego konsekwencją jest etatyzacja organizacji pozarządowych).

Sprawna komunikacja oraz wykorzystanie technik i narzędzi umożliwiających uczestnictwo mieszkańców w toczących się procesach decyzyjnych niesie za sobą szereg korzyści dla pojedynczych mieszkańców gminy, władzy lokalnej i całej społeczności. Przyszłością jest model, w którym sektor społeczny wspiera, a nie wypiera państwo w realizacji zadań publicznych. Model, w którym sektor społeczny tworzy zorganizowany i oddolny nacisk na władze publiczne poszerzając tym samym uczestnictwo obywateli i ich organizacji w systemie demokratycznym. Niestety nie wszyscy posiadają wiedzę na ten temat. Aby naświetlić wagę tych spraw postanowiliśmy w tej edycji forum zaprosić specjalistów, którzy w profesjonalny sposób przedstawią nam to zagadnienie. Uświadomią oni zebranym jak ważną rolę w realizacji usług publicznych pełnią organizacje pozarządowe. Obok części edukacyjnej Forum będzie miało niewątpliwie charakter integracyjny. Odbędzie się również wymiana doświadczeń i kontaktów.

## 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W przedsięwzięciu przewidujemy udział 45-50 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu gminy Mogilno oraz gmin sąsiednich tj. Strzelno, Dąbrowa i Jeziora Wielkie. Wzorem lat ubiegłych każde stowarzyszenie będą reprezentowały 2-3 osoby. Będą to organizacje zarówno działające już kilkanaście czy kilka lat oraz nowe, które dopiero będą nabywały doświadczeń. Wśród uczestników Forum podczas części oficjalnej będą również zaproszeni goście współpracujący z naszym stowarzyszeniem.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>


nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem realizacji zadania jest integracja i rozwój świadomości obywatelskiej organizacji pozarządowych z terenu powiatu mogileńskiego. Poprzez udział w spotkaniu przedstawiciele organizacji III sektora pozyskają wiedzę na temat zasad współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym. Poznają elementy standaryzacji tej współpracy i etatyzacji w trzecim sektorze. Ponadto uczestnicy uzyskają świadomość jak wygląda ta współpraca na poszczególnych szczeblach administracji. Poznają również jak ważne są to pojęcia w rozwiązywaniu problemów lokalnych i podejmowaniu kluczowych decyzji dotyczących wspólnoty lokalnej. Ponadto uczestnicy Forum będą mieli możliwość wymiany doświadczeń z przebiegu zrealizowanych przez organizacje inicjatyw i nie tylko.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku, powiat mogileński, województwo kujawsko-pomorskie.

 2015 06 06


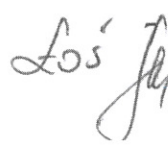


## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Ogłoszenie konkursu na najciekawszy list pn.: „List do...” Opracowanie regulaminu. Podanie informacji do prasy i na strony internetowe – wrzesień 2015r.  
(Powołanie komisji konkursowej – październik 2015r.)
2. Zarezerwowanie sali w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku na potrzeby spotkania V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ – wrzesień 2015r.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla organizacji – wrzesień- październik 2015r.
4. Przygotowanie zaproszeń oraz wysłanie ich do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mogilno oraz gmin Strzelno, Jeziora Wielkie i Dąbrowa oraz gości październik 2015r.
5. Zakup nagród dla zwycięzców w konkursie na najciekawszy list pn.: "List do..." – październik 2015r.
6. Zakup pamiątkowych upominków dla wszystkich uczestników spotkania – wrzesień-październik 2015r.
7. Spotkanie pn.: V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ – 23 października 2015r.
8. Podsumowanie i rozliczenie projektu – 5 listopada 2015r.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 września 2015r. do 5 listopada 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego



1.Ogłoszenie konkursu na najciekawszy list pn: „List do...” Powołanie komisji konkursowej (październik 2015r.)	wrzesień 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
2. Rezerwacja sali.	wrzesień 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
3.Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla organizacji.	wrzesień- październik 2015	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
4.Przygotowanie i wysłanie zaproszeń.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
5.Zakup nagród dla zwycięzców w konkursie na najciekawszy list oraz dla organizacji, która zgłosi najwięcej prac.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
6.Zakup pamiątkowych upominków dla wszystkich uczestników spotkania.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
7.Spotkanie pn.: V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej	23 październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
8.Podsumowanie i rozliczenie projektu.	5 listopad 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zdobycie wiedzy na temat roli organizacji pozarządowych w realizacji usług publicznych. Wymiana doświadczeń między organizacjami. Rozwój świadomości obywatelskiej wśród organizacji pozarządowych. Zostanie zakupionych 50 upominków, 6 nagrody( 5 nagrody dla zwycięzców w konkursie- osoby indywidualne, 1 nagroda dla organizacji, która zgłosi najwięcej prac), przygotowanie 50 zestawów materiałów edukacyjnych, informacje do prasy, zaproszenia 55 szt.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach:							
	1) zakup nagród dla zwycięzców w konkursie oraz organizacji, która zgłosi najwięcej prac oraz materiały do opakowania	1	1200	projekt	1200.00	500.00	700.00	0.00
	2) zakup pamiątkowych upominków dla uczestników spotkania	1	500	projekt	500.00	200.00	300.00	0.00
	3) materiały szkoleniowe(edukacyjne)	1	100	projekt	100.00	0.00	100.00	0.00
	4) poczęstunek dla uczestników (przygotowanie i artykuły spożywcze)	1	1725	projekt	1725.00	300.00	1425.00	0.00
	5) wynagrodzenie dla wykładowców- 2 osoby	1	600	projekt	600.00	0.00	600.00	0.00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach:							
	1) koordynacja zadania (1 os. x10godz.x10 zł/godz.)	1	100	projekt	100.00	0.00	0.00	100.00

*Orudy*

*Łoś 9/14*

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach:  1) opracowanie materiałów promocyjnych (ulotek i plakatów 1 os. x 5 godz x 12 zł / godz.)	1	60	projekt	60.00	0.00	0.00	60.00
IV	Ogółem:				4285.00	1000.00	3125.00	160.00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	23,3%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1125 zł	26,2%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	2000 zł	46,6%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	160 zł	3,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4285zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku
--	----------------------	---	-----------------------------------



Łas 10  
JK



		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GMINA MOGILNO	2000 zł	TAK/NIE <sup>4)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przewidujemy zakup 6 nagród( dla 5 osób, które zgłoszą najciekawsze prace oraz dla 1 organizacji, która zgłosi najwięcej prac) i materiałów potrzebnych do ich zapakowania oraz 50 upominków( dla wszystkich uczestników i zaproszonych gości).

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

##### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach  
prezes Ewa Szarzyńska – koordynator zadania,  
członek Wiesława Poturalska – zakup art. spożywczych i przygotowanie poczęstunku (osoba, która wielokrotnie przygotowywała catering na uroczystości gminne i potrzeby stowarzyszenia),  
członek Katarzyna Wasilewska – zaprojektowanie i przygotowanie zaproszeń, ulotek, informacji o zadaniu  
Pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie Wydziału Promocji i Kultury – członek komisji konkursowej  
Pracownicy Mogileńskiego Domu Kultury – przygotowanie nagłośnienia, Dyrektor MDK- członek komisji konkursowej  
Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mogilnie – członek komisji konkursowej  
Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej w Warszawie – przeprowadzenie szkolenia  
Zespół instrumentalny działający przy MDK – oprawa muzyczna  
Pracownicy Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedziba w Chabsku – przygotowanie ogniska

##### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>



11  


Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku nieodpłatnie udostępnia miejsce, salę do przeprowadzenia szkolenia wraz ze stołami, krzesłami, naczyniami, plac przy instytucji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty hafciarskie z udziałem Koła Gospodyń Wiejskich w Strzelcach, wikliniarskie prowadzone przez jednego z najstarszych mieszkańców Strzeliec, wytwarzanie łuków i strzał podczas zimowiska z Robin Hoodem, akcje ekologiczne Dobre rady na odpady i Posadź drzewko razem z nami przy współpracy z Urzędem Miejskim w Mogilnie, Uczymy się wytwarzać średniowieczną biżuterię- warsztaty dofinansowanie ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, I i II Festiwal Swojskiego Jadła współorganizowany z Urzędem Miejskim w Mogilnie i Starostwem Powiatowym w Mogilnie, Wakacyjne spotkania ze sztuką- warsztaty artystyczne dofinansowanie ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Kreatywna jak Strzelczanka, konkurs fotograficzny- Moje Strzelce w obiektywie dofinansowany przez Urząd Miejski w Mogilnie, Poznajmy się czyli spotkania pokoleń i Moja przygoda ze słowem- projekty dofinansowane ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, „ Z wizytą w Wiosce Indiańskiej; I, II, III i IV Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej dofinansowane ze środków gminy Mogilno, Akademia Liderów- dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, W mieście Kopernika i pachnących pierników- projekt dla dzieci i młodzieży dofinansowany przez powiat mogileński, „Spotkania kwiatami malowane-warsztaty florystyczne”- dofinansowane ze środków gminy Mogilno.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~<sup>4)</sup> jest/~~są~~<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 5 listopada 2015r;

Łaś 12  
Jus

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘWZIĄC  
w STRZELCACH  
88-300 Mogilno, STRZELCE 30  
NIP 557-167-08-04 REGON 344-114-11

PREZES

~~Ewa Szubczyńska~~

Małgorzata Łas - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/~~oferentów~~<sup>1)</sup>)

Data 02.02.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>2)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

 Łas<sup>13</sup> 



- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

205

14

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2015 godz. 14:37:37

Numer KRS: 0000323040

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	06.02.2009			
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu	23.04.2013
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/3463/13/756		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340549903, NIP: 5571673864
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE JARZĘBINA W STRZELCACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina MOGILNO, miejsc. STRZELCE
2.Adres	ul. ---, nr 30, lok. ---, miejsc. STRZELCE, kod 88-300, poczta MOGILNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 30.10.2008 R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 08.01.2009 R.

*Handwritten signature and initials*



Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA MOGILEŃSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, A TYM PREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZARZYŃSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	72112807705
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKA
	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	80090107401
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECKA
	2.Imiona	JUSTYNA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	88031507729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEMNIAK
	2.Imiona	MARIUSZ

*Oru*      *Łoś* *JK*



	3.Numer PESEL/REGON	77072401839
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOŚ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	78012009663
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

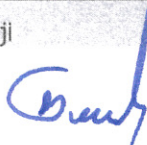
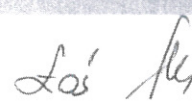
Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1		
	Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POTURALSKA
		2.Imiona	WIESŁAWA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	80062708287
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOCNA
		2.Imiona	RENATA URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	73100608229
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANASZKIEWICZ
		2.Imiona	ANGELIKA
3.Numer PESEL/REGON		87040504585	
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji
 



1.Cel działania	<p>1) PODNIESIENIE STANDARDU ŻYCIA I PRACY WSI,  2) PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ,  3) WZROST ATRAKCYJNOŚCI INWESTYCYJNEJ,  4) ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH, W TYM:  -WSPOMAGANIE LOKALNEJ EDUKACJI I OŚWIATY,  - ORGANIZOWANIE WYPOCZYNYKU DZIECI I MŁODZIEŻY,  - ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU,  -PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM,  -DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM,  -DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,  -WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ POMOC W POSZUKIWANIU PRACY I TWORZENIU WŁASNYCH MIEJSC PRACY,  5) ROZWÓJ INTEGRACJI I TOŻSAMOŚCI SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ ORAZ ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO,  6) ROZWÓJ AKTYWNOŚCI I ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ,  7) PODTRZYMANIE TRADYCJI NARODOWEJ, REGIONALNEJ I LOKALNEJ,  8) DZIAŁANIA EKOLOGICZNE, OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO,  9) PROMOCJA REGIONU.</p>
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności


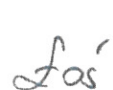

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów



## Dział 5

## Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



data sporządzenia wydruku 21.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

*Oruf*      *Łoś* *for*