

UCHWAŁA Nr 564 / 14
ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE
z dnia 24.04, 2014 r.

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „VI Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.¹) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²), po rozpatrzeniu wniosku Stowarzyszenia Mogileńskie Porozumienie Społeczne, złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. „małych zleceń” uchwała się co następuje:

§ 1. Uznając celowość realizacji zadania zleca się realizację w formie wsparcia zadania publicznego w zakresie kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „VI Mogileńskie Impresje Kulturalne”, będącego przedmiotem oferty złożonej przez Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne.

§ 2. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1, udziela się dotacji celowej w kwocie 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100.....).

§ 3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w §1 nastąpi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Tadeusz Szymański

3. Robert Musidłowski

4. Wiesław Gałązka

KANCELARIA ADWOKATSKA
Adwokat Waldemar Mankowski
ul. Śniadeckich 10
85-011 Bydgoszcz
tel. 052 322 56 49

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 645, poz. 379

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. , Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378 ; Dz. U. z 2014 , poz. 223.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr /14
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 2013 r.

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadziła możliwość (w art. 19 a) udzielania organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia finansowego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. małych zleceń. Tryb ten jest uruchamiany na wniosek organizacji pozarządowej pod warunkiem, że zadanie realizowane w ofercie ma charakter lokalny lub regionalny i będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł.

W dniu 9 kwietnia 2013 r. Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne złożyło wniosek wraz z ofertą o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego na realizację zadania w trybie uproszczonym w zakresie: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego pn. „VI Mogileńskie Impresje Kulturalne” Celem tego zadania jest przegląd chórów z terenu województwa Kujawsko-Pomorskiego. Zespoły zaprezentują się podczas koncertów indywidualnych w wybranych kościołach Powiatu Mogileńskiego oraz na wspólnej gali w mogileńskim kinie „Wawrzyn” Oferta stowarzyszenia Mogileńskie Porozumienie Społeczne została zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczona w formacie PDF w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl, na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie. W terminie od 12 kwietnia do 18 kwietnia 2014 r. w celu umożliwienia wniesienia ewentualnych uwag do oferty. W przewidzianym ustawą okresie żadne uwagi nie zostały wniesione.

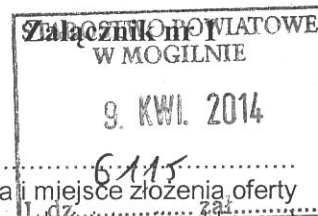
Uznając celowość realizacji zadania publicznego, które wpisuje się w obszary priorytetowe Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz to, że oferta spełniła kryteria ustawowe:

- wnioskowana kwota dotacji wynosi 1.750,00 zł (nie przekracza 10 000,00 zł);
- okres realizacji zadania wynosi 75 dni (nie przekracza 90 dni);
- zadanie ma charakter lokalny

Zarząd Powiatu w Mogilnie postanawia zlecić Stowarzyszeniu Mogileńskie Porozumienie Społeczne jego realizację, przyznając dotację w wysokości209,00.....zł.



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

VI Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 18.08.2014 do 31.10.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Mogileński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

7-52.
9.

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Mogileńskie Porozumienie Społeczne

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000314787

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1 października 2008

5) nr NIP: 5571672712 nr REGON: 340520093

6) adres:

miejsowość: Mogilno ul.: Rynek 4/5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina Mogilno powiat:⁸⁾ Mogileński
województwo: Kujawsko - Pomorskie
kod pocztowy: 88 – 300 poczta: Mogilno

7) tel.: 881712572 faks: nie dotyczy

e-mail: sekretariat@mdk.mogilno.pl http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego: 49203000451110000001615340

nazwa banku: Bank BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Stanisław Grela – prezes zarządu
b) Jan Szymański - skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

*f.m.
g.*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Grela 881712572

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Rozwój kulturalny Powiatu Mogileńskiego, integracja i aktywizacja społeczności lokalnej, ochrona i promocja dziedzictwa kulturalnego Ziemi Mogileńskiej, organizowanie porad prawnych, pogadarek, prelekcji, konkursów, wystaw, targów oraz imprez kulturalnych i sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

VI Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne zostały zaplanowane na 26 października 2014. Wzorem lat ubiegłych ich główną część stanowić będzie przegląd chórów z terenu województwa Kujawsko – Pomorskiego. Role gospodarzy pełnić będzie mogileński chór „Hemantus”. Impresje mają formułę przeglądu. Zespoły zaprezentują się podczas koncertów indywidualnych w wybranych kościołach Powiatu Mogileńskiego oraz wspólnej gali w mogileńskim kinie „Wawrzyn”. W przerwie pomiędzy koncertami zaplanowany jest poczęstunek. W tegorocznej edycji przewidujemy udział pięciu chórów.

Patronat medialny sprawować będą lokalne gazety, portale internetowe. Podjęte zostaną starania o objęcie patronatem honorowym przez Marszałka Województwa Kujawsko Pomorskiego, Starostę Powiatu Mogileńskiego oraz Burmistrza Mogilna Leszek Duszyński. Nad organizacją oraz sprawnym przebiegiem imprezy będzie czuwał koordynator projektu. Wstęp na wszystkie działania w ramach projektu jest bezpłatny.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie wynika z przeprowadzonej diagnozy społecznej zawartej w Strategii Rozwoju Mogileńskiego Domu Kultury na lata 2011 – 2015 we współpracy z członkami stowarzyszenia.

Społeczeństwo oczekuje organizacji imprez kulturalnych o zasięgu ponadlokalnym.

W 2006 roku jedynie 22 proc. Polaków w wieku 25-64 lat uczestniczyło, co najmniej raz w wydarzeniu scenicznym na żywo (teatralnym, operowym, muzycznym) Ten wynik daje Polsce dopiero 25. pozycję wśród 27 państw europejskich przeanalizowanych przez Eurostat. Jest to niejednokrotnie związane z ograniczeniami finansowymi.

Dlatego uważamy, że przedsięwzięcia promujące kulturę wyższą winny mieć charakter priorytetowy.

W podobnym badaniu (przeprowadzonym przez ARC Rynek i Opinia) 74% Polaków uważa, że ma małą lub bardzo małą wiedzę nt. wydarzeń kulturalnych, zaś zaledwie 4% ocenia swoją wiedzę na ten temat wysoko lub bardzo wysoko. Dlatego bardzo ważne jest by przeznaczać większy budżet na promocję.

Zadanie to wynika również z chęci zaspokajania potrzeb kulturalno – rozrywkowych mieszkańców Powiatu Mogileńskiego. Zadanie planujemy zrealizować przy szerokiej współpracy ze szkołami, środowiskami twórczo – artystycznymi oraz innymi stowarzyszeniami. Organizacja imprezy posłuży promocji całego środowiska artystycznego naszego regionu, a w szczególności amatorskiego ruchu śpiewaczego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania publicznego są mieszkańcy Powiatu Mogileńskiego, ze szczególnym naciskiem na osoby wykluczone z życia kulturalnego i osoby o niskich dochodach.

Program imprezy skonstruowany zostanie aby mogła skorzystać z niego jak największa grupa odbiorców. Beneficjentami zadania publicznego są również przedstawiciele chórów z terenu województwa Kujawsko – Pomorskiego. Akcja promocyjna przeprowadzona zostanie również w gminach z nimi sąsiadujących. Łącznie przewidujemy udział ok. 1 300 osób, głównie osób dorosłych, ale także dzieci i młodzieży

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

J.Sz.


Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania publicznego jest popularyzacja amatorskiego ruchu śpiewaczego na terenie Powiatu Mogileńskiego poprzez organizację koncertów w kościołach oraz galę finałową w Kinie Wawrzyn .

Wśród celów szczegółowych nadmienić należy:

- integracji mogileńskiego środowiska śpiewaczego,
- zwiększenie wiedzy na temat śpiewu chóralnego oraz działających w regionie chórów,
- zwiększenie uczestnictwa mieszkańców Powiatu Mogileńskiego w kulturze o wysokiej wartości artystycznej,
- zwiększenia atrakcyjności kulturalnej Powiatu Mogileńskiego,
- budowanie pozytywnych relacji, sieci powiązań i kontaktów pomiędzy chórami regionu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego


Zadanie będzie realizowane na terenie Powiatu Mogileńskiego – kościoły parafialne z terenu Powiatu Mogileńskiego, kino „Wawrzyn” w Mogileńskim Domu Kultury.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

„VI Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne” to impreza o zasięgu ponadlokalnym. Ich 6 edycja została zaplanowana na 26 października 2014. Impresje są głęboko zakorzenione w świadomości mieszkańców Powiatu Mogileńskiego i z roku na rok cieszą się coraz większą popularnością. Początkowo uczestniczyły w nim 4 chóry. Począwszy od ubiegłorocznej edycji zaproszonych zostaje 5 zespołów wokalnych.

Impresje składają się z dwóch części. Pierwszą z nich są indywidualne koncerty poszczególnych chórów w kościołach na terenie powiatu. Koncerty odbywają się na w 5 kościołach. Każdy z uczestniczących chórów jest przypisany przez koordynatora do występu na terenie danego obiektu sakralnego. Współpraca z parafiami odbywa się na zasadach partnerskich nieformalnych.

Po występach w kościołach odbędzie się wspólny poczęstunek, który jest idealną okazją do

157.


wymieniania doświadczeń oraz tworzenia płaszczyzny współpracy pomiędzy poszczególnymi chórami. Jest on elementem integrującym środowisko chórzystów z terenu Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Impresje zakończą się Galą Finałową w sali mogileńskiego kina Wawrzyn podczas, której wystąpią wszystkie zaproszone zespoły, odbędzie się wręczenie podziękowań w postaci grawertonów i kwiatów. Członkowie chórów oraz dyrygenci rokrocznie występują w imprezie nieodpłatnie, dlatego też w ramach podziękowania za udział w przedsięwzięciu planowany jest zakup pamiątkowych grawertonów oraz kwiatów.

Impresje są ciekawą konfrontacją zespołów wokalnych naszego regionu. Do uczestnictwa w nich zapraszane są najlepsze amatorskie chóry, które niejednokrotnie mogą pochwalić się wieloma nagrodami i wyróżnieniami. Organizatorzy starają się rokrocznie zapraszać do udziału w Impresjach różne zespoły. Jednakże nie zawsze jest to możliwe, gdyż z roku na rok zaobserwowaliśmy spadek ilości amatorskich chórów. Nad wyborem uczestników przeglądu chórów czuwa koordynator wraz z komitetem organizacyjnym.

W VI edycji Jesiennych Impresji planujemy udział 1300 osób: 150 chórzystów oraz 1150 widzów (na wszystkich koncertach). Istnieje również konieczność wynajmu pomieszczeń do realizacji projektu (wynajęcie sali na galę finałową) oraz nagłośnienia. Impresje poprzedzi kampania promocyjna z użyciem różnych mediów. Klasycznym medium są plakaty ulotki i zaproszenia. W prasie oraz na lokalnych portalach internetowych ukazują się informacje dotyczące przedsięwzięcia, na portalu społecznościowym Facebook jest stworzona strona wydarzenia, na której na bieżąco dodawane są informacje o przedsięwzięciu oraz sylwetki chórów biorących udział w przedsięwzięciu. Nad przebiegiem całości projektu czuwać będzie koordynator, który zajmie się wraz komitetem organizacyjnym doбором chórów oraz badaniem stopnia osiągnięcia celów i rezultatów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18.08.2014 do 31.10.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Powołanie komitetu organizacyjnego	18 sierpnia 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne
Opracowanie szczegółowego programu, podpisanie umów opracowanie materiałów promocyjnych, szczegółowe ustalenia z partnerami	19 sierpnia – 10 września 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne, Mogileński Dom Kultury

Akcja reklamowo - promocyjna	11 września – 25 października 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne, Mogileński Dom Kultury oraz uczestniczące parafie
VI Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne	26 października 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne, Mogileński Dom Kultury oraz uczestniczące parafie
Podsumowanie zadania, opracowanie dokumentacji księkowej.	27 października – 30 października 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne
Zakończenie i podsumowanie zadania	31 października 2014	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty zadania publicznego:

1) Twarde:

- organizacja 5 koncertów w kościołach na terenie Powiatu Mogileńskiego,
- organizacja Gali Finałowej obejmującej wspólny występ 5 chórów,
- organizacja jednego spotkania integracyjnego podczas, którego odbędzie się poczęstunek dla uczestników
- udział 1300 osób we wszystkich przewidywanych działaniach (rezultat mierzony na podstawie notatki sporządzonej przez koordynatora; dokumentacja fotograficzna)

2) Miękkie:

- popularyzacja amatorskiego ruchu śpiewaczego.
- zwiększenie stopnia dostępności mieszkańców Powiatu Mogileńskiego do wydarzeń promujących muzykę chóralną.
- integracja członków chóru, stworzenie przestrzeni sprzyjającej wymianie doświadczeń.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

l.p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
------	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (MPS) ¹⁹⁾ :							
	1) Zakup poczęstunku dla członków chóru	15 0	15	szt.	2250	0	2250	0
	2) Zakup upominków dla występujących chórów (kwiaty, pamiątkowe grawerony)	5	15 0	zestaw	750	550	200	0
	3) Usługa transportowa	35 0	4	km.	1400	700	700	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (MPS) ¹⁹⁾ :							
	1) Koordynacja projektu	40	10	godz.	400	0	400	0
	2) Wynajem pomieszczeń do realizacji projektu (sala wspólnej gali)	1	50 0	ryczałt	500	0	500	0
	3) Wynajem sprzętu nagłośnieniowego	1	50 0	zestaw	500	0	500	0
	4) Obsługa księgową	20	10	godz.	200	0	0	200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (MPS) ¹⁹⁾ :							
	1) Wydruk materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, zaproszenia)	1	70 0	zestaw	700	500	200	0
IV	Ogółem:				6700 ✓	1750 ✓	4750 ✓	200 ✓

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1750 zł	26,12%
---	---------------------------	---------	--------

J. P. Q.

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2250 zł	33,58%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	2500 zł	37,31%
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2500 zł	37,31%
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	2,99%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	6700 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
ZARZĄD WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO- POMORSKIEGO	2500,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

J.P.


Do realizacji zadania publicznego zostaną wykorzystane następujące zasoby kadrowe:

- członkowie stowarzyszenia, pomogą koordynatorowi w zorganizowaniu i przeprowadzeniu całości Impresji
- koordynator – osoba posiadająca doświadczenie w organizacji podobnych przedsięwzięć
- osoba odpowiedzialna za sprawy księgowo i administracyjne w Mogileńskim Porozumieniu społecznym zajmie się obsługą księgową przedsięwzięcia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Oferent bezpłatnie udostępni sprzęt do realizacji zadania (komputery do przygotowania materiałów reklamowych, salę prób).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Mogileńskie Porozumienie Społeczne realizuje szereg działań w zakresie upowszechniania kultury. W latach 2009 – 2013 był organizatorem m.in. V edycji Mogileńskich Jesiennych Impresji Kulturalnych. Zrealizował także wieczory poetyckie z okazji Dni Benedyktyńskich w Mogilnie, Roku Chopinowskiego, beatyfikacji Jana Pawła II. MPS bardzo aktywnie włączył się także Roku Wawrzyniakowskiego w Mogilnie.

W 2012 stowarzyszenie zrealizowało zadanie integracyjne „Brzechwa Łączy Pokolenia” dofinansowane ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

W 2013 stowarzyszenie zrealizowało zadanie „X Wieczory Muzyki i Poezji”, które również zostało dofinansowane ze środków województwa kujawsko – pomorskiego. Zrealizowany został również projekt „Barwy mojego dzieciństwa” w ramach Rządowego Programu Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2012-2013.

Stowarzyszenie jest stałym partnerem przy realizacji zadań statutowych Mogileńskiego Domu Kultury. Niemal wszystkie zadania realizuje przy współpracy z Gminą Mogilno i Powiatem Mogileńskim.

J. S.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany (-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 października 2014;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE
SPOŁECZNE
88-300 Mogilno, ul. Rynek 4/5
tel.(052) 315-23-19 NIP 557-167-27-12

PREZES
STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE

Stenista Gudo

SKARBNIK

STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE

Jan Szymanski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereceni¹⁾)

Data *8.04.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

10120
G.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.04.2014 godz. 14:03:47

Numer KRS: 0000314787

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		01.10.2008	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/5746/13/762	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340520093, NIP: 5571672712
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE SPOŁECZNE
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina MOGILNO, miejsc. MOGILNO
2.Adres	ul. RYNEK, nr 4, lok. 5, miejsc. MOGILNO, kod 88-300, poczta MOGILNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	07.05.2008 R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 07.08.2008 R.

**STOWARZYSZENIE
MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE
SPOŁECZNE**

88-300 Mogilno, ul. Rynek 4, lok. 5

**ZA ZGODNOŚĆ ODPISU
z oryginałem stwierdza się**

PREZES
**STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE**

SKARBNIK
**STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE**

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRELA
	2. Imiona	STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	49012711377
	4. Numer KRS	*****
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŹMIERCZAK
	2. Imiona	PIOTR KAZIMIERZ
	3. Numer PESEL/REGON	61011507737
	4. Numer KRS	*****
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WOLSKI
	2. Imiona	MAREK LEON
	3. Numer PESEL/REGON	55050223091
	4. Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA MOGILEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD STOWARZYSZENIA	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES I WICEPREZES LUB PREZES STOWARZYSZENIA I SKARBNIK W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH. PREZES DLA WAŻNOŚCI INNYCH PISM I DOKUMENTÓW.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GRELA
	2. Imiona	STANISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	49012711377
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	BARAN
		PREZES
		SKARBNIK

STOWARZYSZENIE
 MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE
 SPOŁECZNE
 88-300 Mogilno, ul. Rynek 4/5
 tel. (052) 315 00 00

ZA ZGODNOŚĆ ODPISU
 z oryginałem stwierdza się

STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
 POROZUMIENIE SPOŁECZNE,

STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
 POROZUMIENIE SPOŁECZNE

	2.Imiona	MARIUSZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	62103102410
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZYMAŃSKI
	2.Imiona	JAN
	3.Numer PESEL/REGON	65032305235
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RADTKE
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	49040412839
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LOREK
	2.Imiona	JAROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	65041715177
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAMUL
	2.Imiona	ADRIAN
	3.Numer PESEL/REGON	91051114754
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁAGANOWSKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	52122704371
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAZMIERCZAK
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	61011507737
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHALAK
	2.Imiona	WIOLETA
	3.Numer PESEL/REGON	62050409185
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru

STOWARZYSZENIE
MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE
SPOŁECZNE
88-300 Mogilno, ul. Rynek 4/5
t.(052) 315-23-10 NIP 557-155-155

Brak wpisów
ZA ZGODNOŚĆ ODPISU
z oryginałem stwierdza się

PREZES
STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIEGO
POROZUMIENIE SPOŁECZNE

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIEGO
POROZUMIENIE SPOŁECZNE

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1. Cel działania	<p>PODSTAWOWE CELE STOWARZYSZENIA TO WSPIERANIE I INICJOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ROZWOJU GOSPODARCZEGO, KULTURALNEGO, SPORTOWEGO I TURYSTYCZNEGO MIASTA I GMINY MOGILNO, POWIATU MOGILEŃSKIEGO I WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO - POMORSKIEGO; 2. INTEGRACJI I AKTYWIZACJI SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ DO UDZIAŁU W ŻYCIU SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM; 3. POPULARYZACJI WIEDZY Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ I GOSPODARCZEJ ORAZ PRZEPISÓW PRAWA OBOWIĄZUJĄCEGO W TYM ZAKRESIE; 4. OCHRONY I PROMOCJI DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ZIEMI MOGILEŃSKIEJ; 5. POPULARYZACJI OSIĄGNIĘĆ GOSPODARCZYCH, KULTURALNYCH I SPORTOWYCH SPOŁECZNOŚCI ZIEMI MOGILEŃSKIEJ W KRAJU I ZA GRANICĄ; 6. ROZWOJU LOKALNEJ OŚWIATY I EDUKACJI; 7. EKOLOGII I OCHRONY ŚRODOWISKA; 8. POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYCH; 9. PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelność
Brak wpisów

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.04.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

STOWARZYSZENIE
MOGILEŃSKIE POROZUMIENIE
SPOŁECZNE
88-300 Mogilno, ul. Rynek 4/5
tel.(052) 315-23-19 NIP 557-167-27-12

ZA ZGODNOŚĆ ODPISU
z oryginałem stwierdza się

Mogilno, dnia 8.04.2014

PREZES
STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE

SKARBNIK
STOWARZYSZENIA MOGILEŃSKIE
POROZUMIENIE SPOŁECZNE