

**UCHWAŁA Nr 572 / 14**  
**ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE**  
z dnia 14.05.2014 r.

**w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie pn. „Ratujemy życie najbliższym”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.<sup>2</sup>), po rozpatrzeniu wniosku Ochotniczej Straży Pożarnej Wronowy, złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. „małych zleceń” uchwala się co następuje:

§ 1. Uznając celowość realizacji zadania zleca się w formie wsparcia realizację zadania publicznego w zakresie nauka, edukacja, oświata i wychowanie pn. „Ratujemy życie najbliższym”, będącego przedmiotem oferty złożonej przez Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy.

§ 2. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1, udziela się dotacji celowej w kwocie ... 800 zł ..... (słownie... osiemset złotych .....).

§ 3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w §1 nastąpi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**KANCELARIA ADWOKACKA**  
Adwokat Wojciech Manikowski  
ul. Śniadeckich 10  
85-011 Bydgoszcz  
tel. 052 322 56 49

1. Tomasz Barczak .....

2. Tadeusz Szymański .....

3. Robert Musidlowski .....

4. Wiesław Gałązka .....

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013, poz. 645, poz. 379

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. , Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1211, Nr 209, poz. 1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378 ; Dz. U. z 2014 , poz. 223.



**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 572 /14**  
**Zarządu Powiatu w Mogilnie**  
**z dnia 14.05 2014 r.**

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadziła możliwość (w art. 19 a) udzielania organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia finansowego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. małych zleceń. Tryb ten jest uruchamiany na wniosek organizacji pozarządowej pod warunkiem, że zadanie realizowane w ofercie ma charakter lokalny lub regionalny i będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł.

W dniu 24 kwietnia 2014 r. Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy złożyło wniosek wraz z ofertą o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego na realizację zadania w trybie uproszczonym w zakresie: nauka, edukacja, oświata i wychowanie pn. „*Ratujemy życie najbliższym*”. Celem realizacji zadania publicznego jest uświadomienie uczestników o metodach udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ale nie tylko teoretyczne ale szczególnie nacisk położony będzie na praktyczną naukę poprzez ćwiczenia z zakresu sztucznego oddychania, bandażowania ran różnymi sposobami, umiejętność wiązania chusty, itp. Ponadto zostanie zaproszony ambulans z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z Inowrocławia i ochotnicy będą mogli oddawać krew.

Oferta Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej Wronowy została zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczona w formie PDF w terminie od 26 kwietnia do 2 maja 2014 roku w Biuletynie Informacji Publicznej [www.starostwo.mogilno.bip.net.pl](http://www.starostwo.mogilno.bip.net.pl), na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie w celu umożliwienia wniesienia ewentualnych uwag do oferty. W przewidzianym ustawą okresie żadne uwagi nie zostały wniesione.

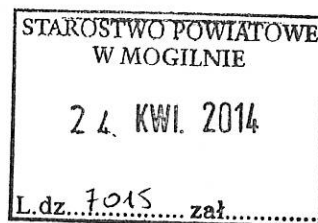
Uznając celowość realizacji zadania publicznego, które wpisuje się w obszary priorytetowe Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz to, że oferta spełniła kryteria ustawowe:

- wnioskowana kwota dotacji wynosi 1995, 00 zł (nie przekracza 10 000,00 zł);
- okres realizacji zadania wynosi 47 dni (nie przekracza 90 dni);
- zadanie ma charakter lokalny

Zarząd Powiatu w Mogilnie postanawia zlecić Stowarzyszeniu Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy jego realizację, przyznając dotację w wysokości ...**800**.....zł.

**PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**  
  
**mgr inż. Tomasz Barczak**





OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA, WYCHOWANIE  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

RATUJEMY ŻYCIE NAJBLIŻSZYM  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 maja..... do 31 czerwca

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Powiat Mogileński**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



**I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>**

1) nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA WRONOWY

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna                              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                              ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
0000102354

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> .22.03.2002

5) nr NIP: ....557-031-37-00. nr REGON: .340175680

6) adres:

miejsowość: ..WRONOWY .85  
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..STRZELNO..... powiat:<sup>8)</sup> ..MOGILNO.....

województwo: .KUJ.-POM.

kod pocztowy:88-320 poczta: .....STRZELNO .....

7) tel.: ..782 659 445..... faks: .....BRAK.....

e-mail: ....BRAK..... http:// .....BRAK .....

8) numer rachunku bankowego: ...78815900032001000013000001

nazwa banku: ...BANK SPÓŁDZIELCZY W STRZELNIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) PALMOWSKI BENON AF2 369581

b) SZAJAJKO HENRYK AFZ 167349

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA WRONOWY

WRONOWY 85

88-320 STREZLNO



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

....HALINA KARPIŃSKA TEL. 607710449.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
rozwijanie wśród członków OSP zainteresowanie w dziedzinie kultury, oświaty i sportu

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY



### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza o nazwie „RATUJEMY ŻYCIE NAJBLIŻSZYM” to spotkanie zarówno dla członków Ochotniczej Straży Pożarnej Wronowy, ich rodzin oraz mieszkańców okolicznych miejscowości, które ma na celu uświadomić uczestników o metodach udzielania pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, ale nie tylko teoretyczne ale szczególny nacisk położymy na praktyczną naukę poprzez ćwiczenia z zakresu sztucznego oddychania, bandażowania ran różnymi sposobami, umiejętność zawiązywanie chusty, itp. Zatem edukacja to główny cel naszego przedsięwzięcia połączona z nauką prawidłowego udzielania pierwszej pomocy.


Ponadto chcemy się włączyć w ogólnopolską akcję „Twoja krew-Moje życie”, która ma na celu pobór krwi w zaproszonym ambulansie z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z Inowrocławia. Zaprosimy nie tylko spontanicznie przybyłych uczestników ale także akcją tą chcemy rozpropagować wśród Ochotniczych Straży Pożarnych oraz stowarzyszeń naszej gminy i powiatu. Zbiórka krwi nastąpi w dniu imprezy przy sali OSP Wronowy. Osobami deklarującymi się w głównej mierze powinni być członkowie ochotniczych straży pożarnych naszego powiatu jak i członkowie Powiatowej Straży Pożarnej z Mogilna.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

O potrzebie oddawania krwi nie musimy pisać, z uwagi na istotę rzeczy, którą nie da się opisać w tak krótkim streszczeniu. Chcemy potraktować to jako obowiązek każdego człowieka, który spełnia warunki do oddania krwi.

Natomiast jeśli chodzi o udzielanie pierwszej pomocy szczególnie w nagłych wypadkach, gdy niejednokrotnie dotyka to naszych najbliższych to rzeczą bardzo istotną (na to położymy nacisk podczas tych warsztatów) jest umiejętność praktycznej i właściwej pomocy. Wiedzę teoretyczną posiadamy, jedni w mniejszym, inni w większym stopniu ale gdy należy ją spraktykować to pojawiają się pytania i wątpliwości, a w tych przypadkach nie może być mowy o wahaniu się. Zarówno w pokoleniu ludzi młodych jak i nieco starszych umiejętność ta jest niezbędna. Jest powiedzenie – całe życie człowiek uczy się - a tej wiedzy nigdy nie za wiele.

Dwóch ratowników medycznych udzieli nam fachowej i rzeczowej porady jak to czynić i poprawi przy praktycznym wykonywaniu ich poleceń. Zabierzemy ze sobą maty, koce. W grupach będziemy

 4



mieli możliwość ułożyć człowieka w pozycji bocznej , czy też poćwiczyć metodę- sztuczne oddychanie.

Niestety wiedza o sposobach udzielania pierwszej pomocy przekazywana jest na etapie szkolnym , w młodzieńczym i dorosłym życiu tych sygnałów jest coraz mniej . Nie ma programów typowo informacyjnych poruszających ten aspekt . Zatem zacierają nam się w świadomości prawidłowość wykonywania różnych czynności , które przecież ratują życie. Ponownie przytoczymy powiedzenie – praktyka czyni mistrzem- i dlatego też chcemy tą naszą wiedzę utrwalać poprzez zorganizowanie tego typu warsztatów.

Wiedzę , którą wyniesie z zajęć każdy z uczestników oraz podręczna apteczka z maseczką do oddychania będzie nieoceniona w życiu codziennym , w ratowaniu nie tylko przypadkowych osób ale swych najbliższych , z którymi mamy najczęstszy kontakt.

Natomiast poprzez organizację poboru krwi przyczynimy się do zwiększenia jej zasobów , dzięki temu wspomozemy bank krwi , której ciągle jest mało.

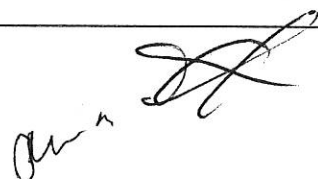
### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami naszej imprezy są członkowie OSP Wronowy, ich rodziny ale jesteśmy otwarci na wszystkich zainteresowanych z terenu naszej gminy i powiatu.. Nie ograniczamy wiekowo uczestników jeśli chodzi o przeprowadzenie warsztatów. Liczymy na przybycie całych rodzin aby bez zahamowań można byłoby poćwiczyć. Dla małych dzieci ważną rzeczą jest zapamiętanie numeru alarmowego , a my im to utrwalimy ucząc w formie zabawy .Bardzo ważnym adresatem jest młodzież w wieku szkolnym jak i dorośli . To grupa ,która jest najbardziej chłonna wiedzy oraz praktyki ,której nie ma na co dzień. Liczymy , iż przybędzie na te warsztaty ok. 60 osób .

Włączając w tą akcję strażaków z okolicznych jednostek żywimy głęboką nadzieję , iż przybędzie ok. 40 ochotników deklarujących się oddać krew.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

 5

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie otrzymaliśmy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Nadrzędne nasze cele to :

- : pozyskanie jak najwięcej ochotników oddających krew
- : możliwość podziękowania im skromnym poczęstunkiem
- : uświadomienie jak największej ilości osób i nauczenie jak prawidłowo udzielać pierwszą pomoc
- : wzbudzić poczucie pewności w wykonywanych ćwiczeniach wśród uczestników szkolenia

Aby nasi ochotnicy oddali krew zaprosimy **ambulans z Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa z Inowrocławia** . Będzie to pierwsze takie zaproszenie, nie ukrywamy , iż chcielibyśmy ponawiać tą akcję cyklicznie.

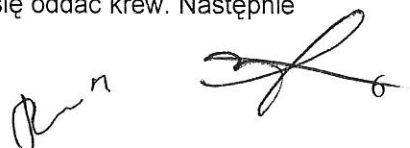
Uczestnikom warsztatów wzbudzimy pewność siebie poprzez praktyczną możliwość pogłębiania wiedzy. Ćwiczenia na żywych organizmach to nie to samo co bycie biernym słuchaczem .A nadzór wykwalifikowanych osób upewni nas w prawidłowym wykonywaniu czynności. To według nas jest kluczem do sukcesu naszego przedsięwzięcia i osiągnięcia zakładanego celu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Plac Ochotniczej Straży Pożarnej Wronowy

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

W pierwsze dni majowe spotkamy się by ustalić konkretny termin naszej akcji .Podzielimy obowiązki. Przygotujemy i wyślemy zaproszenia do wszystkich jednostek straży pożarnej z terenu naszej gminy i powiatu, by zebrać informację zwrotną odnośnie osób deklarujących się oddać krew. Następnie



zamówimy przybycie ambulansu , przynajmniej dwa tygodnie przed akcją .

Przełom maja to czas na przygotowanie ulotek oraz plakatów. Rozwieszaniem ich zajmą się strażacy z OSP Wronowy.

W miesiącu maju zakupimy także artykuły niezbędne do przeprowadzenia warsztatów tj. bandaże, chusty, maseczki . Nie zapomnimy o zakupie apteczek , które każda rodzina otrzyma.

W tym okresie poprosimy także wolontariuszy- ochotników medycznych by poprowadzili te zajęcia.

W tygodniu poprzedzającym akcję udamy się do sklepów by zaopatrzyć się w artykuły spożywcze , by w danym dniu móc poczęstować przybyłych uczestników kawą , herbatą , napojem i talerzem zupy.

Siedem dni przed imprezą spotkamy się by ustalić postępy naszych działań. Zobaczyć co należy jeszcze zrobić, by akcja miała jak największy oddźwięk.

Dzień przed spotkaniem przygotujemy salę do zajęć, zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz przygotujemy plac na przyjazd ambulansu .np. ścięcie trawy, uporządkowanie placu, ustawianie stolików i krzeseł.

Ten wielki dzień nastąpi w pewne niedzielne popołudnie, choć we wczesnych godzinach rannych wolontariusze przygotują zupę do poczęstunku.

Akcję rozpoczniemy od godz. 10.00 zbieraniem deklaracji od potencjalnych krwiodawców, następnie zacznie się pobór krwi. Jest to czas dość pracochłonny dla personelu z ambulansu , jak również organizatorów, którzy będą wydawali kawę, herbatę, napoje ,ciasto i będą częstowali talerzem gorącej zupy.

O godz. 15.00 rozpoczniemy instruktaż z zakresu udzielania pierwszej pomocy medycznej. Przy wykorzystaniu różnych rekwizytów nauczymy się jak to robić najwłaściwiej i umiejętnie.



Po godzinnym uczestnictwie w tej akcji poczęstujemy szkolących się także ciepłym napojem i posiłkiem . Wręczymy każdemu dyplom uczestnictwa w szkoleniu i przekażemy do grupy szkolącej się apteczek zakupionych dzięki Państwa wsparciu.

Orientacyjny czas zakończenia imprezy to godz. 17.00. Po czym nastąpi sprzątnięcie sali.

Tydzień po warsztatach zorganizujemy zebranie, by omówić przebieg akcji , przygotować faktury by przekazać do firmy księgowej , wyłapać niedociągnięcia by nie powiełać ich przy następnej organizacji podobnej akcji.

Po otrzymaniu rozliczenia z biura księgowego , sprecyzujemy sprawozdanie do starostwa i do końca czerwca przekażemy je do Państwa instytucji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>



7

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zebranie nr 1	Początek maja	OSP WRONOWY
Przygotowanie i wysłanie zaproszeń do jednostek straży pożarnej	maj	wolontariusze
przygotowanie i rozwieszanie ulotek informacyjnych	maj	OSP Wronowy
zaproszenie ratowników medycznych	połowa maja	wolontariusze
zakup art. do warsztatów np. -apteczka,bandaże,dyplomy	połowa maja	wolontariusze
zakup art. spożywczych	połowa maja	wolontariusze
zebranie nr.2	koniec maja	OSP Wronowy
przygotowanie sali i placu przy sali	koniec maja	wolontariusze
„Ratujemy Życie Najbliższym”- kulminacyjny dzień	dzień przed imprezą	OSP Wronowy
*przygotowanie zupy, gorących i zimnych napojów	niedziela (przełom maja/czerwiec)	OSP Wronowy
*oddawanie krwi i rozdawanie poczęstunku krwiodawcom *szkolenie rozdanie upominków i dyplomów poczęstunek uczestnikom szkolenia	-//--	wolontariusze
*zakończenie *sprzątnięcie po szkoleniu		
Zebranie nr 3 -omówienie,przygotowanie do biura księgowego	czerwiec	OSP Wronowy wolontariusze
Zebranie nr 4 przygotowanie sprawozdania	czerwiec	-//---
Sprawozdanie do starostwa	druga połowa czerwca	-//---

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Największym sukcesem będzie zachęcenie jak największej ilości osób do oddania krwi oraz jej pobór. Jest to rzecz zmiernalna .

Następnie nauka prawidłowego udzielania pierwszej pomocy to cel drugi bardzo istotny przeprowadzonego szkolenia. Ważnym aspektem tego rezultatu jest nabranie pewności w swych czynach prowadzących do ratowania życia i prawidłowego udzielania pomocy.

Po tych warsztatach nikt z uczestników nie powinien już zawahać się w nagłych wypadkach, zapomnieć numeru alarmowego czy też stracić panowanie nad sytuacją zagrażającą życiu i zdrowiu.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	--	--

37   
9

I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (Starostwo Pow.) <sup>19)</sup>						
	1).zakup materiałów do warsztatów -apteczki- upominki	35	17	Szt.	595	595	
	-materiały warsztatowe (chusty ,bandaże,ustniki) (faktura)	30	12	Szt.	360	360	
	Zakup produktów dla ochotników i uczestników szkolenia (Starostwo Powiatowe) - faktura	100	8	kpl.	800	800	
	Zakup naczyń jednorazowych OSP Wronowy -faktura	1	40	kpl.	40		40
Zakup napojów OSP WRONOWY faktura	1	120	Kpl.	120		120	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie-						
	1) .zakup materiałów biurowych (Starostwo Powiatowe) -reklamowych papier wizytówkowych (faktura )	2	20	Szt.	40	40	
	-tusze do drukarek OSP WRONOWY (faktura))	2	60	szt.	120		120
	2) obsługa księgową Starostwo Pówiatowe faktura	4	50	h	200	200	
3)koszty teleinformatyczne zakup doładowania telefonu	1	50	szt.	50		50	

 10

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (OSP WRONOWY) 1) praca ratowników medycznych(2 osoby x 1h) 2) projektowanie plakatów, dyplomów (1 osoba) 3) zakup mat.do warsztatów, art.spoż (2 osoby x 2 h) 4) przygotowanie sali (2 osoba x 1 h)	2	100	h	200		200	
		1	50	h	50		50	
		4	50	h	200		200	
		2	50	h	100		100	
IV	Ogółem:				2875	1995	330	550

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1995 zł	69,39.%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	330zł	11,48%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	... 0 zł	... 0..%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	... 0 zł	0..%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	... 0 zł	... 0.0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	... 0 zł	0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 550zł	19,13.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	... 2875 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia –
---	----------------------	--	-----------------------



sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		<del>TAK/NIE<sup>1)</sup></del>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

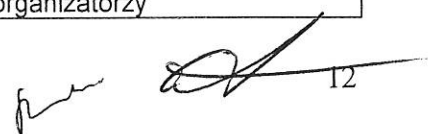
Strażacy OSP , wolontariusze- 4 osoby w tym -2 os. to ratownicy medyczni

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sala OSP Wronowy , drukarka , stoliki, krzesła

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wolontariusze brali udział w wielu imprezach okolicznościowych jako organizatorzy

 12



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ....31.VI.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
Prezes  
.....  
Palmowski Beata  
.....  
Krzysztof Skarbiński

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data...23. kwietnia 2014.....

Załączniki:

.....  
.....

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.



<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

 15

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.04.2014 godz. 13:40:29

Numer KRS: 0000102354

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		22.03.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/4155/12/2	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340175680, NIP: ---
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA WRONOWY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ RST 600 SĄD OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina STRZELNO, miejsc. WRONOWY
2.Adres	ul. ---, nr ---, lok. ---, miejsc. WRONOWY, kod 88-320, poczta STRZELNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.10.1991



*Potwierdzam zgodność z oryginałem 23. IV 2014*

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA MOGILEŃSKI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OCHOTNICZĄ STRAŻ POŻARNĄ REPREZENTUJE NA ZEWNĄTRZ PREZES ZARZĄDU. DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH UMÓW, AKTÓW PRAWNYCH, PEŁNOMOCNICTW I DOWODÓW FINANSOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE I PODPISYWANIE TYCH DOKUMENTÓW PRZEZ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU SPOŚRÓD PREZESA, WICEPREZESA I SKARBNIKA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PALMOWSKI
	2.Imiona	BENON
	3.Numer PESEL/REGON	48061510210
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES, GOSPODARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZAŁAJKO
	2.Imiona	HENRYK
	3.Numer PESEL/REGON	48010815496
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK, WICEPREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRZEJCZAK KRAWCZYKOWSKA
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	55051615929
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ - KRONIKARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATURSKI



Potwierdzam zgodność z oryginałem 23.IV.2014

	2.Imiona	GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	59021316597
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWICZ
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	62070813311
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	NACZELNIK, WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWIŃSKI
		2.Imiona	STANISŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	39032502411
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MODRZEJEWSKI
		2.Imiona	KAZIMIERZ
		3.Numer PESEL/REGON	36022608856
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MODRZEJEWSKI
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	83051513732
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3	
Brak wpisów	

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 2 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	



Potwierdzam zgodność z oryginalem

23. IV 2014  
- Per - [Signature]

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	<p>ZADANIEM OSP JEST:</p> <p>1/PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z INSTYTUCJAMI I ORGANIZACJAMI SPOŁECZNYMI,</p> <p>2/BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW I INNYCH KLĘSK,</p> <p>3/UŚWIADAMIANIE LUDNOŚCI O KONIECZNOŚCI I SPOSOBACH OCHRONY PRZED POŻARAMI ORAZ PRZYGOTOWYWANIE JEJ DO UDZIAŁU W OCHRONIE P.POŻAROW.</p> <p>4/BRANIE UDZIAŁU W OBRONIE CYWILNEJ</p> <p>5/ROZWIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW OSP ZAINTERESOWAŃ W DZIEDZINIE KULTURY, OŚWIATY I SPORTU,</p> <p>6/WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ NINIEJSZEGO STATUTU.</p>

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów



Potwierdzam zgodność z wypisami 23 IV 2014

*[Signature]*

## Dział 6

## Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

## Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

## Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

## Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

## Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 23.04.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Potwierdzam zgodność z opinią 23. 10 2014



Ochotnicza Straż Pożarna  
Wronowy  
88-320 Strzelno

OK  
STAROSTWO POWIATOWE  
W MOGILNIE  
2 L. KWI. 2014  
L.dz. 7015 zał.....

P. Kocowski  
25.04.2014  
Wronowy 23.04.2014r

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA WRONOWY składa ofertę na realizację zadania w trybie małych zleceń zgodnie z Ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) w art. 19

OCHOTNICZA  
STRAŻ POŻARNA  
Wronowy  
88-320 Strzelno Wronowy

- Prezes

Benon Palmowski  
PREZES

Benon Palmowski



Henryk Szatczyko  
Skarbnik

Henryk Szatczyko

PK

