

UCHWAŁA Nr 645 / 14
ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE
z dnia 30 października 2014 r.

w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego złożonego w zakresie ochrona i promocja zdrowia pn. „Gęšina nie tylko na świętego Marcina”

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 595 z późn. zm.¹) oraz art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.²), po rozpatrzeniu wniosku Gminnego Związku Kółek Rolników i Organizacji Rolników w Mogilnie, złożonego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. „małych zleceń” uchwala się co następuje:

§ 1. Uznając celowość realizacji zadania zleca się realizację w formie wsparcia zadania publicznego w zakresie ochrona i promocja zdrowia pn. „Gęšina nie tylko na świętego Marcina”, będącego przedmiotem oferty złożonej przez Gminny Związek Kółek Rolników i Organizacji Rolniczych.

§ 2. Na realizację zadania publicznego, o którym mowa w §1, udziela się dotacji celowej w kwocie 1000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100).

§ 3. Realizacja zadania publicznego, o którym mowa w §1 nastąpi zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Mogileńskiemu.

§5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Tadeusz Szymański

3. Robert Musidłowski

4. Wiesław Gałązka

~~KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Wojciech Manikowski
ul. Śniadeckich 10
85-011 BŁDGOSZCZ
tel. 052 322 56 49~~

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645; Dz. U. z 2014 r. poz. 379, poz. 1071.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 645 /14
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 30 października 2014 r.

Nowelizacja ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wprowadziła możliwość (w art. 19 a) udzielania organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego wsparcia finansowego z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie tzw. małych zleceń. Tryb ten jest uruchamiany na wniosek organizacji pozarządowej pod warunkiem, że zadanie realizowane w ofercie ma charakter lokalny lub regionalny i będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni a wysokość dofinansowania lub finansowania nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł.

W dniu 21 października 2014 r. Gminny Związek Kółek Rolników i Organizacji Rolniczych w Mogilnie złożył wniosek wraz z ofertą o przyznanie dotacji z budżetu Powiatu Mogileńskiego na realizację zadania w trybie uproszczonym w zakresie: ochrona i promocja zdrowia pn. „Gęsina nie tylko na świętego Marcina”. Celem projektu jest edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia zdrowia wśród mieszkańców powiatu mogileńskiego poprzez zorganizowanie kampanii społecznej dotyczącej zdrowego odżywiania się i promowanie mało znanej w naszym kraju polskiej gęsiny - zdrowego, bezpiecznego mięsa znakomitej podstawy smacznych potraw oraz promowanie tradycyjnych potraw lokalnych. W projekcie przewidywana jest prelekcja naukowa na temat gęsi z udziałem drobnych hodowców z terenu powiatu mogileńskiego oraz pokaz rozbiórki tuszki gęśiej, przygotowanie jej do obróbki kulinarnej i wykonanie okras. Ponadto zadanie ma na celu wypromować gęsinę, jako znakomitego surowca do przyrządzania smacznych i zdrowych dań oraz przywrócić ginącą tradycję spożywania gęśiego mięsa nie tylko na świętego Marcina, czyli w dniu Święta Niepodległości. Oferta Gminnego Związku Kółek Rolników i Organizacji Rolniczych w Mogilnie została zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zamieszczona w formacie PDF w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl, na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie w terminie od 23 października do 29 października 2014 r. w celu umożliwienia wniesienia ewentualnych uwag do oferty. W przewidzianym ustawą okresie żadne uwagi nie zostały wniesione.

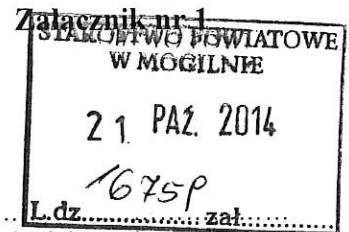
Uznając celowość realizacji zadania publicznego, które wpisuje się w obszary priorytetowe Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz to, że oferta spełniła kryteria ustawowe:

- wnioskowana kwota dotacji wynosi 1.000,00 zł (nie przekracza 10 000,00 zł);
- okres realizacji zadania wynosi 47 dni (nie przekracza 90 dni);
- zadanie ma charakter lokalny

Zarząd Powiatu w Mogilnie postanawia zlecić Gminnemu Związkowi Kółek i organizacji Rolniczych w Mogilnie jego realizację, przyznając dotację w wysokości1000,00 zł.....zł.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Gęsina nie tylko na świętego Marcina”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 03.11 do 19.12. 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Mogileński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna związek

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000221079

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 04.11.2004

5) nr NIP: 557-15-33459 nr REGON: 001411573

6) adres:

miejsowość: Mogilno ul.: Narutowicza1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza nie dotyczy

gmina: Mogilno powiat:⁸⁾ mogileński

województwo: kujawsko- pomorskie

kod pocztowy: 88-300 Mogilno poczta: Mogilno

7) tel.: 523152268 faks: nie dotyczy

e-mail: nie dotyczy http:// nie dotyczy

8) numer rachunku bankowego 05 90650006 0060 0600 2176 0001

nazwa banku: BS GNIEZNO O/MOGILNO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a)Małgorzata Małecka- wiceprezes

b)Aleksandra Stanek-skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie 88-300 Mogilno ul. Narutowicza1

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Małecka tel. 665797966

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Głównym celem organizacji jest prowadzenie wśród społeczności wiejskiej działalności społeczno wychowawczej, oświatowo-kulturalnej w zakresie poprawy warunków socjalno-bytowych rodzin wiejskich, upowszechniania postępu w rolnictwie i gospodarstwie domowym oraz poprawy stanu ochrony zdrowia i opieki mieszkańców wsi.

Współdziała w rozwijaniu aktywności sportowo-rekreacyjnej i turystycznej mieszkańców wsi.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z KRS: Oświadczenie woli praw i obowiązków majątkowych podpisują pod pieczęcią Gminnego Związku Rolników dwaj członkowie Prezydium Rady, w tym prezes Rady lub zastępca.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Jest to druga edycja zadania publicznego pn. „Gęsina nie tylko na św. Marcina” realizowanego przez Gminy Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie. Celem zadania jest edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia zdrowia wśród mieszkańców powiatu mogileńskiego poprzez zorganizowanie kampanii społecznej dotyczącej zdrowego odżywiania się i promowanie mało znanej w naszym kraju polskiej gęsiny - zdrowego, bezpiecznego mięsa znakomitej podstawy smacznych potraw oraz promowanie tradycyjnych potraw lokalnych (gęsina, rogalie świętomarcińskie). W projekcie przewidujemy prelekcję naukową na temat gęsi z udziałem drobnych hodowców z terenu powiatu mogileńskiego oraz pokaz rozbiórki tuszki gęsiej, przygotowanie jej do obróbki kulinarnej i wykonanie okrasy. Uważamy, że posiadanie na naszym terenie tak znakomitej czołowej polskiej placówki badawczo hodowlanej produkującej najlepszą w Europie gęś kołudzka, mobilizuje nas do

działania na rzecz promocji tego produktu.

Wykład wygłosi dr. inż. HALINA BIELIŃSKA Z-CA DYREKTORA ZAKŁADU W KOŁUDZIE WIELKIEJ KIEROWNIK KRAJOWEGO OŚRODKA BADAWCZO-HODOWLANEGO GĘSI. Od strony praktycznej pokaz wykona mistrz i ekspert kulinarny Piotr Lenart.

Do udziału w tym projekcie zapraszamy członkinie KGW z terenu naszego powiatu: Mogilna, Strzelna, Dąbrowy i Jezior Wielkich. Zadaniem tych pań będzie przygotowanie potraw do konkursu pn. "GĘSINA NIE TYLKO NA ŚW. MARCINA" z uwzględnieniem staropolskich przepisów. Potrawy oceniać będą zaproszeni eksperci (m.in. p. H. Bielińska i p. P. Lenart). Podsumowaniem tego zadania będzie konferencja z udziałem wszystkich uczestników gdzie ocenie przez powołaną komisję konkursową podlegać będą zgłoszone potrawy. Potrawy będą następnie degustowane przez przybyłych gości uczestników projektu. W trakcie zadania będziemy również promować rogalie świętomarcińskie, które zgodnie z tradycją obok gęsiny spożywamy w dniu św. Marcina. Każdy z uczestników konferencji będzie miał możliwość zasmakowania rogali przygotowanych zgodnie z recepturą wielkopolskich cukierników.

Zadanie zakłada zakup nagród na potrzeby konkursu „Gęsina nie tylko na świętego Marcina”. Środki, które uzyskamy od sponsorów, chcemy przeznaczyć na pokrycie honorariów dla prowadzącej wykład oraz eksperta kulinarnego wykonującego pokaz.

Ponadto, ww. zadanie wpisuje się w akcję „Kujawsko-Pomorska Gęsina na świętego Marcina”, którą w dniach 7-30.11.2014 r. organizuje Kujawsko-Pomorski Urząd Marszałkowski w Toruniu.

Informacja na temat zadania zostanie umieszczona w prasie lokalnej i na stronach internetowych: gmina mogilno, Powiat Mogileński.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gęsina to rarytas wśród europejskich smaków, do niedawna dobrze usadowiony także w polskiej tradycji kulinarnej. Polacy hodowali gęsi i delektowali się ich smacznym mięsem już w XVII wieku. W XIX wieku sprzedawano gęsi, które cieszyły podniebienia smakoszy w wielu zakątkach kontynentu. Także obecnie nasz kraj jest ich największym europejskim producentem. Polska gęś jest ceniona między innymi na rynku niemieckim. Niestety - choć gęsina jest nie tylko wyśmienita, ale także zdrowa – sami jemy jej bardzo niewiele. Mimo iż mięso polskiej gęsi jest smaczne i zdrowe, to jednak gęś jest mało wykorzystywana i mało popularna na naszych stołach. Warto dodać, że nie zawsze młode gospodynie domowe chcące przygotować potrawy z gęsi wiedzą jak się do tego zabrać. W tym celu będzie zorganizowany pokaz rozbiórki tuszki oraz prezentacja jak efektywnie ją wykorzystać i jak najlepiej wykonać potrawy z mięsa gęsiego i podrobów.

Nasze zadanie ma na celu wypromować gęsinę, jako znakomitego surowca do przyrządzania smacznym i zdrowych dań oraz przywrócić ginącą tradycję spożywania gęsiego mięsa nie tylko na świętego Marcina, czyli w dniu Święta Niepodległości.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania są drobni hodowcy mieszkańcy wsi z terenu powiatu mogileńskiego
Okolo 80-150 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładanym rezultatem tego zadania jest uświadomienie jakie bogactwo witamin i minerałów zawiera mięso zwykłej aczkolwiek niezwyklej gęsi.

Mięso gęsie to bogactwo kwasów omega-3 i omega -6, bogate witaminy A, E, i witaminy a grupy B , oraz składników mineralnych potasu, fosforu, magnezu, żelaza i cynku. Gęsi smalec ma niską temperaturę topnienia przez co jest łatwostrawny. Nasi dziadkowie stosowali go w infekcjach górnych dróg oddechowych/ pili mieszankę ze smalcu, miodu i mleka. Maść ze smalcu gęsiego z olejem rycynowym działa rozgrzewająco, można nią smarować klatkę piersiową przy przeziębieniu. Podobno tłuszcz gęsi uznaje się za afrodyzjak. Niestety to wszystko zostało zapomniane. Naszym celem poprzez to zadania jest przypomnienie i propagowanie tej wiedzy.

Głównym celem więc jest zwiększenie wiedzy i świadomości wśród mieszkańców powiatu mogileńskiego na temat wartości odżywczych gęsiny integracja społeczności z terenu powiatu mogileńskiego,

Wymiana doświadczeń, wsparcie działań na rzecz zdrowia, ochrony tradycji, lokalnej kultury.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

świetlica wiejska w Niestronnie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1/ Rozpoczęcie realizacji zadania
- 2/Spotkanie informacyjne/ zapoznanie uczestników z celem zadania/
- 3/Rekrutacja uczestników do konkursu (ok. 12 pań)
- 4/Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji na temat zdrowotnych walorów mięsa gęsięgo
 - wykład dr inż. Hanny Bielińskiej
 - pokaz rozbiórki tuszki gęsięj przez Piotra Lenarta
 - rozstrzygnięcie konkursu kulinarnego „Gęsina nie tylko na św. Marcina”
- 5/ Promocja projektu w prasie lokalnej i na stronach internetowych
- 6/ Przygotowanie i złożenie sprawozdania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.10.do 19.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1/ Rozpoczęcie realizacji zadania	03.11.2014	Gminny Związek Rolników Kótek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie
2/Spotkanie informacyjne/ przedstawienie programu i celu zadania	4.11.2014	
3/Rekrutacja uczestników projektu oraz ok.12 pań do konkursu	4.11.2014	
4/Realizacja projektu <ul style="list-style-type: none">- Wykład i pokaz-rozstrzygnięcie konkursu kulinarnego-rozdanie nagród	połowa listopada	
5/ Promocja zadania	13.11-19.12.2014	
6/Rozliczenie zadania	19.12.2014	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównym celem realizacji zadania publicznego będzie edukacja jest edukacja zdrowotna i promocja zdrowego stylu życia zdrowia wśród mieszkańców powiatu mogileńskiego poprzez zorganizowanie kampanii społecznej dotyczącej zdrowego odżywianie się i promowanie mało znanej w naszym kraju

polskiej gęsiny - zdrowego, bezpiecznego mięsa znakomitej podstawy smacznych potraw oraz promowanie tradycyjnych potraw lokalnych popularyzacja hodowli gęsi w naszym rejonie, tym bardziej że tak blisko posiadamy znany na całym świecie Instytut Zootechniki w Zakładzie Doświadczalnym Kołuda Wielka. Spodziewamy się, że po realizacji zadania wzrośnie liczba hodowli gęsi. Zostaną docenione jej walory nie tylko smakowe, ale również zdrowotne. Ponadto, wrócą do łask dawno zapomniane przepisy na przepyszne dania z gęsiny.

W ramach projektu zostanie przeprowadzony jeden pokaz i wykład oraz powstaną min. 2 artykuły promujące zadanie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1) koszt zakupu nagród	1	1000	kpl.	1000	1000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne: 1) obsługa księgową 2) koordynator projektu	10 10	20 20	h h	200 200	0 0	200 0	0 200
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:							

	1) nie dotyczy							
IV	Ogółem:				1400	1000	200	200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	70%
2	Środki finansowe własne	200 zł	15 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3)	0 zł	0 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0 zł	0 %
3.3	Pozostałe	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	200 zł	15 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	1400 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ponadto ze środków sponsorów pokryjemy honorariów za wykład dr H. Bielińskiej i pokaz eksperta kulinarnego P. Lenarta. Koszt ten nie jest uwzględniony w kosztorysie ponieważ dostaniemy opłacony zostanie przez sponsorów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykładowca, dietetyk, gastronom dr unż. Halina Bielińska zastępca dyrektora w Instytucie Zootechniki w Zakładzie Doświadczalnym Kołuda Wielka
ekspert kulinarny mistrz Piotr Lenart
członkowie organizacji

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Świetlica wiejska w Niestronnie wraz ze sprzętem
Sprzęt komputerowy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

I edycja zadania „Gęšina nie tylko na Świętego Marcina” – dotacja z Powiatu Mogileńskiego w 2013r.,

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 19.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

V-ce Prezes GZRKiOR

Magorzata Malecka
.....
Magorzata Malecka

Sekretarz GZRKiOR

Członek Zarządu ds. finansowych
Aleksandra Stanek
.....
Aleksandra Stanek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 17.10.2014.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.