

STOWARZYSZENIE JARZĘBINA
w STRZELCACH
88-300 Mogilno, STRZELCE 30
NIP 557-167-38-64 REGON 340549952

Strzelce, 23.04.2015

OR
240415
127



Starosta Mogileński
Tomasz Barczak

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie oferty zadania publicznego pn. V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej w trybie pozakonkursowym tj. z pominięciem otwartego konkursu ofert.

PREZES
Ewa Szarżńska

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust 3 ustawy , w
zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art.4. 1 Ustawy
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ
(tytuł zadania publicznego)


w okresie od 18 WRZEŚNIA 2015r. do 5 LISTOPADA 2015r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Mogileński
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Łoś  1

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE JARZĘBINA W STRZELCACH**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000323040

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **06.02.2019r.**

5) nr NIP: **5571673864** nr REGON: **340549903**

6) adres:

miejsowość: **STRZELCE** ul.: -

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**

gmina: **MOGILNO** powiat:⁸⁾ **MOGILEŃSKI**

województwo: **KUJAWSKO-POMORSKIE**

kod pocztowy: **88-300** poczta: **MOGILNO**

7) tel.: **665844695** faks: **nie dotyczy**

e-mail: ewaszarynska2@wp.pl http:// www.jarzebina.inkubatorngo.pl

8) numer rachunku bankowego: **04 90650006 006006006640001**

nazwa banku: **BS GNIEZNO O/ MOGILNO**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **EWA SZARZYŃSKA- prezes**

b) **MAŁGORZATA ŁOŚ- skarbnik**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Szarzyńska tel.665844695

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Łoś
2

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
działalność odpłatna prowadzona na podstawie statutu i określona w uchwale nr 2/2013 Zarządu Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach z dnia 1.02.2013r. w sprawie pobierania opłat od uczestników projektów realizowanych przez Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach

§1.1. Ustala się zakres działalności odpłatnej Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach w następujących dziedzinach:

a) podniesienie standardu życia i pracy na wsi,

b) zaspokojenie potrzeb społecznych i kulturalnych, w tym:

- wspomagania lokalnej edukacji i oświaty,
- organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży,
- rozwoju kultury fizycznej i sportu,
- przeciwdziałania patologiom społecznym,
- działania o charakterze zdrowotnym,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,

c) rozwój aktywności i świadomości obywatelskiej

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

Ło' 3
fly

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ odbędzie się 23 października b.r. w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku. W piątej edycji forum przewidujemy udział 45-50 przedstawicieli organizacji pozarządowych z gminy Mogilno oraz sąsiednich gmin: Strzelno, Jeziora Wielkie i Dąbrowa. Podczas tegorocznego spotkania przedstawiciele Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej CAL poprowadzą warsztaty pn.: "Rola organizacji pozarządowych w realizacji usług publicznych". Wzorem lat ubiegłych, i tej edycji forum towarzyszyć będzie konkurs. W związku z tym, we wrześniu ogłosimy konkurs pn.: "List do...". W październiku zostanie powołana komisja konkursowa, która oceni najlepsze prace. Do pracy w komisji zaprosimy przedstawicieli: Miejskiej Biblioteki Publicznej, Mogileńskiego Domu Kultury oraz Wydziału Promocji i Kultury Urzędu Miejskiego w Mogilnie. Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach opracuje regulamin konkursu. Na forum nastąpi rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród zwycięzcom. Wyróżnimy też organizację, która zgłosi najwięcej prac. Nasz konkurs i forum zostaną wypromowane poprzez ulotki, plakaty i informacje na stronach internetowych. W części artystycznej forum wystąpi dziecięcy zespół instrumentalny działający przy Mogileńskim Domu Kultury. Przewidujemy również poczęstunek dla uczestników. Zostanie zawarta umowa o dzieło na zakup artykułów spożywczych przygotowanie poczęstunku. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych proponujemy wspólne zabawy przy ognisku. Wzorem lat ubiegłych zakupimy upominki dla każdej zgłoszonej organizacji oraz zapewnimy im materiały szkoleniowe. W trakcie Forum zostanie zawieszona współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi, co przyczyni się do rozwoju postaw obywatelskich.

Do realizacji zadania zostaną zaangażowani partnerzy m.in. z Miejskiej Biblioteki Publicznej, Mogileńskiego Domu Kultury oraz Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku.

Wyniki badań „Monitoringu współpracy Urzędów i ich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych z sektorem pozarządowym”, realizowanego wspólnie przez Departament Pożytku Publicznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej oraz Stowarzyszenie Klon/Jawor wskazują na wzrost intensywności współpracy samorządów z organizacjami i wzrost zlecania zadań tym organizacjom na zasadzie współorganizacji. Jednakże znacznie mniej powszechne jest powierzenie zadań organizacjom, czyli pełne zlecenie ngo-som realizacji usług i tym samym sfinansowanie przez nie wykonania zadań publicznych.

Analiza sprawozdań budżetowych pokazuje, że rola organizacji rośnie: z roku na rok zwiększa się nie tylko nominalna wartość środków przekazywanych organizacjom przez samorządy, ale również udział tych środków w całości wydatków bieżących jednostek samorządu terytorialnego. W 2003 r. tylko jedna trzecia gmin przekazywała organizacjom więcej niż pół procenta swoich wydatków bieżących – w 2009 r. było to już 57%. Rosnąca liczba urzędów zlecających realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym i idący za tym wzrost dotacji płynących do trzeciego sektora to wyraźny znak zacieśniającej się współpracy między administracją publiczną a sektorem pozarządowym. Jednak przepływy finansowe to tylko jeden z aspektów współpracy administracji z organizacjami.

Uznając prawo obywateli i tworzonych przez nich organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów (zgodnie z zasadą pomocniczości państwa), administracja publiczna powinna wspierać działania organizacji. Pamiętając natomiast o zasadzie partnerstwa, samorządy powinny włączać organizacje w podejmowanie kluczowych decyzji lokalnych – zarówno jeśli chodzi o identyfikowanie najważniejszych problemów, planowanie sposobów ich rozwiązywania, jak i bezpośrednie działania w sferze zadań publicznych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rozwój społeczeństwa obywatelskiego, a co za tym idzie wzrost świadomości społecznej oraz oczekiwań kierowanych w stronę samorządów, pociąga za sobą konieczność stworzenia płaszczyzny dla uczestnictwa mieszkańców w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju społeczności lokalnych.

Zgodnie ze „Standardami współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym” - ekspertyzy przygotowanej na zlecenie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej przez Marka Rymszę, Piotra Frączaka, Ryszarda Skrzypca i Zbigniewa Wejmiana (dostępna na www.pozYTEK.gov.pl) państwo w systemie międzysektorowej współpracy pełni dwie częściowo niezależne od siebie funkcje. Jest jednym z „aktorów” tej współpracy, wchodzącym w interakcje z pozostałymi (w tym przypadku chodzi o relacje państwo – trzeci sektor). A równocześnie jako ustawodawca określa zasady funkcjonowania sfery publicznej i reguły współpracy między „aktorami”. Daje to bezsprzecznie państwu uprzywilejowaną pozycję, która w systemie demokratycznym równoważona jest przez zasadę ograniczonego charakteru władzy państwowej, a w ostatnich dwóch dekadach także przez zasadę dialogu obywatelskiego i koncepcję *governance* (zarządzania sferą publiczną), zakładające większy udział czynników społecznych w procesach decyzyjnych. W obecnej dekadzie, zwłaszcza po uchwaleniu Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego, postępuje proces włączania organizacji pozarządowych w system usług publicznych. Elementem tego procesu jest standaryzacja współpracy. W Europie dominują dwa modele współdziałania administracji publicznej i organizacji pozarządowych w obszarze pożytku publicznego: model niemiecki i angielski. Oba modele mają swoje rozpoznane i opisane w literaturze mocne i słabe strony. Standaryzacja w modelu niemieckim ukierunkowana jest na utrzymanie wysokiej jakości usług społecznych i zabezpieczenie ciągłości ich świadczenia (czego konsekwencją jest etatyzacja organizacji pozarządowych).

Sprawna komunikacja oraz wykorzystanie technik i narzędzi umożliwiających uczestnictwo mieszkańców w toczących się procesach decyzyjnych niesie za sobą szereg korzyści dla pojedynczych mieszkańców gminy, władzy lokalnej i całej społeczności. Przyszłością jest model, w którym sektor społeczny wspiera, a nie wypiera państwo w realizacji zadań publicznych. Model, w którym sektor społeczny tworzy zorganizowany i oddolny nacisk na władze publiczne poszerzając tym samym uczestnictwo obywateli i ich organizacji w systemie demokratycznym. Niestety nie wszyscy posiadają wiedzę na ten temat. Aby naświetlić wagę tych spraw postanowiliśmy w tej edycji forum zaprosić specjalistów, którzy w profesjonalny sposób przedstawią nam to zagadnienie. Uświadomią oni zebranym jak ważną rolę w realizacji usług publicznych pełnią organizacje pozarządowe. Obok części edukacyjnej Forum będzie miało niewątpliwie charakter integracyjny. Odbędzie się również wymiana doświadczeń i kontaktów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W przedsięwzięciu przewidujemy udział 45-50 przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu gminy Mogilno oraz gmin sąsiednich tj. Strzelno, Dąbrowa i Jeziora Wielkie. Wzorem lat ubiegłych każde stowarzyszenie będą reprezentowały 2-3 osoby. Będą to organizacje zarówno działające już kilkanaście czy kilka lat oraz nowe, które dopiero będą nabywały doświadczeń. Wśród uczestników Forum podczas części oficjalnej będą również zaproszeni goście współpracujący z naszym stowarzyszeniem.

Las⁵ Jk

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/offerenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

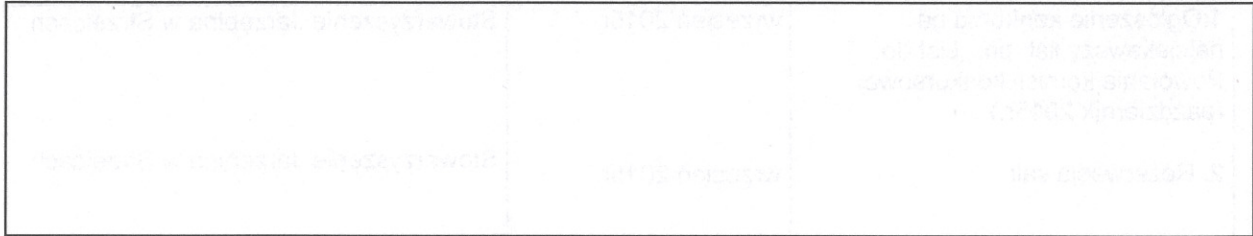
6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania jest integracja i rozwój świadomości obywatelskiej organizacji pozarządowych z terenu powiatu mogileńskiego. Poprzez udział w spotkaniu przedstawiciele organizacji III sektora pozyskają wiedzę na temat zasad współpracy administracji publicznej z sektorem pozarządowym. Poznają elementy standaryzacji tej współpracy i etatyzacji w trzecim sektorze. Ponadto uczestnicy uzyskują świadomość jak wygląda ta współpraca na poszczególnych szczeblach administracji. Poznają również jak ważne są to pojęcia w rozwiązywaniu problemów lokalnych i podejmowaniu kluczowych decyzji dotyczących wspólnoty lokalnej. Ponadto uczestnicy Forum będą mieli możliwość wymiany doświadczeń z przebiegu zrealizowanych przez organizacje inicjatyw i nie tylko.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku, powiat mogileński, województwo kujawsko-pomorskie.

Łoś *fl* 6



8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Ogłoszenie konkursu na najciekawszy list pn.: „List do...” Opracowanie regulaminu. Podanie informacji do prasy i na strony internetowe – wrzesień 2015r.
(Powołanie komisji konkursowej – październik 2015r.)
2. Zarezerwowanie sali w Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku na potrzeby spotkania V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ – wrzesień 2015r.
3. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla organizacji – wrzesień- październik 2015r.
4. Przygotowanie zaproszeń oraz wysłanie ich do organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Mogilno oraz gmin Strzelno, Jeziora Wielkie i Dąbrowa oraz gości październik 2015r.
5. Zakup nagród dla zwycięzców w konkursie na najciekawszy list pn.: „List do...” – październik 2015r.
6. Zakup pamiątkowych upominków dla wszystkich uczestników spotkania – wrzesień-październik 2015r.
7. Spotkanie pn.: V FORUM ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ZIEMI MOGILEŃSKIEJ – 23 października 2015r.
8. Podsumowanie i rozliczenie projektu – 5 listopada 2015r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 18 września 2015r. do 5 listopada 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Łoś Ję

1.Ogłoszenie konkursu na najciekawszy list pn: „List do...” Powołanie komisji konkursowej (październik 2015r.)	wrzesień 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
2. Rezerwacja sali.	wrzesień 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
3.Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla organizacji.	wrzesień- październik 2015	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
4.Przygotowanie i wysłanie zaproszeń.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
5.Zakup nagród dla zwycięzców w konkursie na najciekawszy list oraz dla organizacji, która zgłosi najwięcej prac.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
6.Zakup pamiątkowych upominków dla wszystkich uczestników spotkania.	październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
7.Spotkanie pn.: V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej	23 październik 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach
8.Podsumowanie i rozliczenie projektu.	5 listopad 2015r.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾


Zdobycie wiedzy na temat roli organizacji pozarządowych w realizacji usług publicznych. Wymiana doświadczeń między organizacjami. Rozwój świadomości obywatelskiej wśród organizacji pozarządowych. Zostanie zakupionych 50 upominków, 6 nagrody(5 nagrody dla zwycięzców w konkursie- osoby indywidualne, 1 nagroda dla organizacji, która zgłosi najwięcej prac), przygotowanie 50 zestawów materiałów edukacyjnych, informacje do prasy, zaproszenia 55 szt.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

das⁸ fcy

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach:							
	1) zakup nagród dla zwycięzców w konkursie oraz organizacji, która zgłosi najwięcej prac oraz materiały do opakowania	1	1200	projekt	1200.00	500.00	700.00	0.00
	2) zakup pamiątkowych upominków dla uczestników spotkania	1	500	projekt	500.00	200.00	300.00	0.00
	3) materiały szkoleniowe(educacyjne)	1	100	projekt	100.00	0.00	100.00	0.00
	4) poczęstunek dla uczestników (przygotowanie i artykuły spożywcze)	1	1725	projekt	1725.00	300.00	1425.00	0.00
	5) wynagrodzenie dla wykładowców- 2 osoby	1	600	projekt	600.00	0.00	600.00	0.00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach:							
	1) koordynacja zadania (1 os. x10godz.x10 zł/godz.)	1	100	projekt	100.00	0.00	0.00	100.00

Łoś 9 

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach: 1)opracowanie materiałów promocyjnych(ulotek i plakatów 1 os.x5godzx12zł/godz.)	1	60	projekt	60.00	0.00	0.00	60.00
IV	Ogółem:				4285.00	1000.00	3125.00	160.00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000 zł	23,3%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1125 zł	26,2%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2000 zł	46,6%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	160 zł	3,9%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4285zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie	Termin rozpatrzenia – w przypadku
--	----------------------	---	-----------------------------------

Łas
10
JK

		środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
GMINA MOGILNO	2000 zł	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przewidujemy zakup 6 nagród(dla 5 osób, które zgłoszą najciekawsze prace oraz dla 1 organizacji, która zgłosi najwięcej prac) i materiałów potrzebnych do ich zapakowania oraz 50 upominków(dla wszystkich uczestników i zaproszonych gości).

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Jarzębina w Strzelcach
prezes Ewa Szarzyńska – koordynator zadania,
członek Wiesława Poturalska – zakup art. spożywczych i przygotowanie poczęstunku (osoba, która wielokrotnie przygotowywała catering na uroczystości gminne i potrzeby stowarzyszenia),
członek Katarzyna Wasilewska – zaprojektowanie i przygotowanie zaproszeń, ulotek, informacji o zadaniu
Pracownik Urzędu Miejskiego w Mogilnie Wydziału Promocji i Kultury – członek komisji konkursowej
Pracownicy Mogileńskiego Domu Kultury – przygotowanie nagłośnienia, Dyrektor MDK- członek komisji konkursowej
Pracownik Miejskiej Biblioteki Publicznej w Mogilnie – członek komisji konkursowej
Centrum Wspierania Aktywności Lokalnej w Warszawie – przeprowadzenie szkolenia
Zespół instrumentalny działający przy MDK – oprawa muzyczna
Pracownicy Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedziba w Chabsku – przygotowanie ogniska

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku nieodpłatnie udostępnia miejsce, salę do przeprowadzenia szkolenia wraz ze stołami, krzesłami, naczyniami, plac przy instytucji.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Warsztaty hafciarskie z udziałem Koła Gospodyń Wiejskich w Strzelcach, wikliniarskie prowadzone przez jednego z najstarszych mieszkańców Strzelca, wytwarzanie łuków i strzał podczas zimowiska z Robin Hoodem, akcje ekologiczne Dobre rady na odpady i Posadź drzewko razem z nami przy współpracy z Urzędem Miejskim w Mogilnie, Uczymy się wytwarzać średniowieczną biżuterię- warsztaty dofinansowanie ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, I i II Festiwal Swojskiego Jadła współorganizowany z Urzędem Miejskim w Mogilnie i Starostwem Powiatowym w Mogilnie, Wakacyjne spotkania ze sztuką- warsztaty artystyczne dofinansowanie ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Kreatywna jak Strzelczanka, konkurs fotograficzny- Moje Strzelce w obiektywie dofinansowany przez Urząd Miejski w Mogilnie, Poznajmy się czyli spotkania pokoleń i Moja przygoda ze słowem- projekty dofinansowane ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego, „ Z wizytą w Wiosce Indiańskiej; I, II, III i IV Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej dofinansowane ze środków gminy Mogilno, Akademia Liderów- dofinansowanie z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej, W mieście Kopernika i pachnących pierników- projekt dla dzieci i młodzieży dofinansowany przez powiat mogileński, „Spotkania kwiatami malowane-warsztaty florystyczne”- dofinansowane ze środków gminy Mogilno.

4. Informacja, czy oferent/oferenci⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 5 listopada 2015r;

Łoś 12
Jy

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE JARZĘBINA
w STRZELCACH
88-300 Mogilno, STRZELCE 30
NIP 557-167-38-84 REGON 340540212

PREZES

Ewa Szaryńska

Małgorzata Łas - skarbnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ferentów¹⁾)

Data 02.02.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2015 godz. 14:37:37

Numer KRS: 0000323040

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		06.02.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	4	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/3463/13/756	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340549903, NIP: 5571673864
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE JARZĘBINA W STRZELCACH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina MOGILNO, miejsc. STRZELCE
2.Adres	ul. ---, nr 30, lok. ---, miejsc. STRZELCE, kod 88-300, poczta MOGILNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	30.10.2008 R. ZE ZMIANAMI Z DNIA 08.01.2009 R.

Łoś

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA MOGILEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI WE WSZYSTKICH SPRAWACH, W TYM MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA, ZAWIERANIA UMÓW I UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW W IMIENIU STOWARZYSZENIA UPRAWNIONYCH JEST DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU DZIAŁAJĄCYCH ŁĄCZNIE, A TYM PREZES.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZARZYŃSKA
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	72112807705
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKA
	2.Imiona	ALEKSANDRA
	3.Numer PESEL/REGON	80090107401
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECKA
	2.Imiona	JUSTYNA EWA
	3.Numer PESEL/REGON	88031507729
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIEMNIAK
	2.Imiona	MARIUSZ

Łoś Ję

5	3.Numer PESEL/REGON	77072401839
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁOŚ
	2.Imiona	MAŁGORZATA
	3.Numer PESEL/REGON	78012009663
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POTURALSKA
		2.Imiona	WIESŁAWA ANNA
		3.Numer PESEL/REGON	80062708287
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOCNA
		2.Imiona	RENATA URSZULA
		3.Numer PESEL/REGON	73100608229
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BANASZKIEWICZ
		2.Imiona	ANGELIKA
		3.Numer PESEL/REGON	87040504585
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

Łoś

1.Cel działania	<p>1) PODNIESIENIE STANDARDU ŻYCIA I PRACY WSI, 2) PODNIESIENIE ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ, 3) WZROST ATRAKCYJNOŚCI INWESTYCYJNEJ, 4) ZASPOKOJENIE POTRZEB SPOŁECZNYCH I KULTURALNYCH, W TYM: -WSPOMAGANIE LOKALNEJ EDUKACJI I OŚWIATY, - ORGANIZOWANIE WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY, - ROZWÓJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, -PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, -DZIAŁANIA O CHARAKTERZE ZDROWOTNYM, -DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, -WSPIERANIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI ORAZ POMOC W POSZUKIWANIU PRACY I TWORZENIU WŁASNYCH MIEJSC PRACY, 5) ROZWÓJ INTEGRACJI I TOŻSAMOŚCI SPOŁECZNOŚCI WIEJSKIEJ ORAZ ZACHOWANIE DZIEDZICTWA KULTUROWEGO, 6) ROZWÓJ AKTYWNOŚCI I ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ, 7) PODTRZYMANIE TRADYCJI NARODOWEJ, REGIONALNEJ I LOKALNEJ, 8) DZIAŁANIA EKOLOGICZNE, OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO, 9) PROMOCJA REGIONU.</p>
-----------------	---

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Łas Ję

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Łoś JK

data sporządzenia wydruku 21.04.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Łoś fu