



Europejski Fundusz Rolny na rzecz  
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Program  
Rozwoju  
Obszarów  
Wiejskich  
na lata 2007-2013

PM 7

OK  
27.03.2015

Mogilno 26 marca 2015 r

Nr 36/2015

FUNDACJA  
"SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU  
PIASTOWSKIEGO"  
88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10  
NIP 557-165-18-51, tel. 52 569 12 29  
fundacja@lgdsasiedzi.eu

Pan

Tomasz Barczak  
Starosta Mogileński



Przekazuję ofertę pt. Zorganizowanie wyjazdu na spotkanie pt. Zasady funkcjonowania Inkubatora Przedsiębiorczości, w ramach Trybu Małych Zleceń z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Sekretarz Zarządu

*Jurkiewicz*  
Monika Jurkiewicz

Fundacja "Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego"  
ul. Ogrodowa 10  
88-300 Mogilno  
tel./fax +48 52 569 12 29  
fundacja@lgdsasiedzi.eu



**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY, W ZAKRESIE OBSZARÓW ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLONYCH W  
ART. 4 UST. 1 USTAWY  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

**ZORGANIZOWANIE WYJAZDU NA SPOTKANIE PT.  
ZASADY FUNKCJONOWANIA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 kwietnia 2015 r. do 24 kwietnia 2015 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Powiat Mogileński**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

*Jurkiewicz* 

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>4)3)</sup>

1) nazwa: Fundacja Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000262511

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 23.08.2006

5) nr NIP: 557-165-18-51 nr REGON: 340207924

6) adres:

miejsowość: Mogilno ul.: Ogrodowa 10

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Mogilno powiat:<sup>8)</sup> Mogileński

województwo: kujawsko - pomorskie

kod pocztowy: 88-300 poczta: Mogilno

7) tel.: 669 361 228 faks: nie dotyczy

e-mail: [fundacja@lgdsasiedzi.eu](mailto:fundacja@lgdsasiedzi.eu) [http:// www.lgdsasiedzi.eu](http://www.lgdsasiedzi.eu)

8) numer rachunku bankowego: 84 9065 0006 0060 0615 2174 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Gnieźnie, Oddział Mogilno

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>4)</sup>:

a) Prezes Zarządu Karol Rakoniewski

b) Sekretarz Zarządu Monika Jurkiewicz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, tel. 669 361 228

 2  
Jurkiewicz

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Jurkiewicz, tel. 669 361 228

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- a) Opracowania i wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju (zwanej dalej w skrócie LSR) dla gmin: Mogilno, Dąbrowa, Jeziora Wielkie, Strzelno, Orchowo.
- b) mobilizowania mieszkańców i partnerów sektora publicznego, prywatnego i pozarządowego do aktywnego udziału w procesie tworzenia i realizacji lokalnej strategii opartej na promocji partnerskiego współdziałania;
- c) upowszechniania oraz wymiany informacji o inicjatywach związanych z aktywizacją ludności na obszarach wiejskich;
- d) promocji obszarów wiejskich;
- e) wspierania rozwoju działalności rolniczej i pozarolniczej,
- f) prowadzenie szkoleń i działań oświatowo – wychowawczych dla mieszkańców powiatu mogileńskiego i gminy Orchowo,
- g) tworzenia nowych miejsc pracy na obszarach wiejskich;
- h) wykorzystania naturalnych zasobów przyrodniczych, gospodarczych i kulturowych;
- i) podejmowania działań zmierzających do wykreowania nowatorskiego produktu lokalnego i regionalnego;
- j) finansowania budowy, odbudowy lub remontów obiektów użyteczności publicznej i prywatnej, obiektów kultu religijnego, obiektów i urządzeń zabytkowych, sportowych, atrakcji turystycznych i innych istotnych ze względów rozwoju społeczno-gospodarczego oraz finansowanie zakupów wyposażenia do nich;
- k) inicjowania i koordynowania współpracy instytucji, przedsiębiorstw, gospodarstw itp. z innymi krajami, z podmiotami polskimi w zakresie obranych celów statutowych;
- l) współpracy, w tym sieciowej, z podmiotami realizującymi podobne cele, nie wyłączając podmiotów zagranicznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>††</sup> prowadzi/przewodzą<sup>††</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

 3  
Jurkiewicz

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**


Celem projektu pt. **ZORGANIZOWANIE WYJAZDU NA SPOTKANIE PT. ZASADY FUNKCJONOWANIA INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI** jest zaprezentowanie mieszkańcom Powiatu Mogileńskiego ( grupa 15 osób ) a także przedstawicielom samorządu gminnego i powiatowego organizacji jaką jest Inkubator Przedsiębiorczości. Projekt zakłada zorganizowanie wyjazdu 1 – dniowego do siedziby Inkubatora w Świeciu, działającego przy Lokalnej Grupie Działania. Spotkanie ma na celu uzyskanie wiedzy na temat powstania oraz funkcjonowania miejscowego Inkubatora Przedsiębiorczości. W szczególności będą to informacje:

1. jak powstał inkubator?
2. źródła finansowania,
3. jakie konkretne działania podejmuje Inkubator?
4. jakie firmy powstały / ile z tych firm działa ?
5. prezentacja 3 firm w ich siedzibie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Powiat Mogileński to obszar, który boryka się z problemem dużego bezrobocia wśród mieszkańców oraz małą liczbą przedsiębiorstw, w tym małych oraz mikro. Sposobem na zmniejszenie liczby osób pozostających bez pracy a zarazem zwiększenie liczby małych firm jest stworzenie na terenie Powiatu Mogileńskiego inkubatora przedsiębiorczości poprzez dostosowanie istniejącej budowli i wsparcie usług świadczonych przez tego typu placówkę. Chcąc zachęcić mieszkańców do stworzenia takiego obiektu a także chcąc zaprezentować korzyści jakie płyną z tego rodzaju inicjatywy Wójtom oraz Burmistrzom gmin podjęliśmy decyzję o zorganizowaniu wyjazdu do Inkubatora, który może już dziś pochwalić się sukcesami w swojej działalności. Takim obiektem, który warto poznać jest Inkubator działający przy Lokalnej Grupie Działania w Świeciu. Celem funkcjonowania tego typu obiektu jest m.in. udostępnianie pomieszczeń w celu prowadzenia działalności gospodarczej, pomoc osobom w założeniu firmy a w późniejszym czasie pomoc w prowadzeniu działalności np. sprawy księgowe. Ważnym elementem funkcjonowania takiego obiektu jest wsparcie szkoleniowe. Niewątpliwie zaletą prowadzenia tego typu obiektu jest korzystna cena wynajmu pomieszczeń ( osoba, która rozpoczyna działalność gospodarczą chce ponosić jak najmniejsze koszty utrzymania ). Jedną z obowiązujących zasad w Inkubatorze jest ograniczony czas wynajmu pomieszczeń np. 2 lata; po upływie tego czasu dana firma zobowiązana jest rozpocząć funkcjonowanie na „własną rękę”. Z informacji jakie uzyskaliśmy od pracowników Inkubatora w Świeciu wynika, że większość firm, które powstały w inkubatorze po jego opuszczeniu rozwinęła swoją działalność i ją do tej pory prowadzi. Niewielki odsetek osób zakończyło prowadzenie działalności.

Warto w tym miejscu zaznaczyć, iż środki na stworzenie Inkubatora Przedsiębiorczości będą dostępne w ramach środków Lokalnej Grupy Działania w zbliżającej się perspektywie 2014-2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego.

  
Jurkiewicz

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do mieszkańców Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicieli samorządów ( grupa 15 osób ).

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji


Spotkanie ma na celu uzyskanie wiedzy wśród mieszkańców Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicieli samorządów ( grupa 15 osób ) na temat powstania oraz funkcjonowania miejscowego Inkubatora Przedsiębiorczości. W szczególności będą to informacje:

1. jak powstał inkubator?
2. źródła finansowania,
3. jakie konkretne działania podejmuje Inkubator?
4. jakie firmy powstały / ile z tych firm działa ?
5. prezentacja 3 firm w ich siedzibie.

Celem Fundacji jest utworzenie w przyszłości utworzenie przynajmniej 1 tego typu obiektu.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Spotkanie odbędzie się w siedzibie Lokalnej Grupy Działania Gminy dla Powiatu Świeckiego, ul. Chmielniki 2, Świecie.

 5  
Jurkiewicz

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Poszczególne działania:

1. Rekrutacja osób chętnych do wzięcia udziału w spotkaniu.
2. Wyjazd
3. Promocja projektu – polegać będzie na publikowaniu informacji związanych z wyjazdem na stronie fundacji.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13 kwietnia 2015 r do 24 kwietnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rekrutacja osób chętnych do wzięcia udziału w spotkaniu	od 13 kwietnia 2015 r.	Fundacja Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego
Wyjazd 1-dniowy	między 15 a 22 kwietnia 2015 r.	
Promocja	od 13 do 24 kwietnia 2015 r.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Spotkanie ma na celu uzyskanie wiedzy wśród mieszkańców Powiatu Mogileńskiego oraz przedstawicieli samorządów ( grupa 15 osób ) na temat powstania oraz funkcjonowania miejscowego Inkubatora Przedsiębiorczości. W szczególności będą to informacje:

1. jak powstał inkubator?
2. źródła finansowania,
3. jakie konkretne działania podejmuje Inkubator?
4. jakie firmy powstały / ile z tych firm działa ?
5. prezentacja 3 firm w ich siedzibie.

Celem Fundacji jest utworzenie w przyszłości utworzenie przynajmniej 1 tego typu obiektu.

  
6  
Inkubator



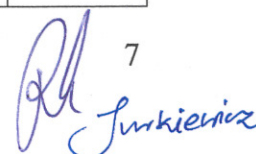
#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Fundacji Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego	-	-	-	2100	2100	0	0
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie spotkania pt. Zasady funkcjonowania Inkubatora Przedsiębiorczości	1	1500	usł	1500	1500	0	0
2.	Koszt transportu na miejsce spotkania	1	600	usł	600	600	0	0
II	Ogółem:	-	-	-	2100	2100	0	0

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2100 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego,		

7  
 Jurkiewicz

	funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2100 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE <sup>1)</sup>	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

brak

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania będą wykorzystywane zasoby kadrowe Fundacji.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Fundacja „Sąsiedzi Wokół Szlaku Piastowskiego” posiada pomieszczenie biurowe wraz z niezbędnym sprzętem biurowym oraz niezbędnym wyposażeniem, gdzie będzie przechowywana dokumentacja projektowa.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

 8

„Z Internetem Łatwiej” - - projekt współfinansowany ze środków budżetu Gminy Mogilno. Realizacja w 2013 roku. Wartość projektu 1620 zł.

„Szlakiem Wojów Piastowskich” - projekt współfinansowany ze środków budżetu Powiatu Mogileńskiego. Realizacja w 2013 roku. Wartość projektu 1250 zł. Projekt Laureatem VII edycji konkursu o nagrodę Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego na najlepsze inicjatywy społeczne realizowane przez organizacje pozarządowe pn. „Rodzynki z pozarządówki”.

„Geocaching łączy pokolenia” - projekt współfinansowany ze środków Województwa Kujawsko – Pomorskiego. Realizacja w 2013 roku. Wartość projektu 3640 zł.

„Poznajemy Powiat Mogileński” – projekt finansowany ze środków budżetu Powiatu Mogileńskiego. Realizacja w 2014 roku. Wartość projektu 922,50 zł.

„Odkrywamy tajemnice lasu – biwak dla zuchów i harcerzy z Gminy Dąbrowa” – projekt finansowany ze środków budżetu Gminy Dąbrowa. Realizacja w 2014 roku. Wartość projektu 2500 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 24 kwietnia 2015 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

9

Jurkiewicz

FUNDACJA  
"SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU  
PIASTOWSKIEGO"

88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10  
NIP 657-165-18-51, tel. 52 569 12 29  
fundacja@lgdsasiedzi.eu

PREZES ZARZĄDU  
*Rakoniewski*  
Karol Rakoniewski

Sekretarz Zarządu  
*Jurkiewicz*  
Monika Jurkiewicz

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

*Jurkiewicz*  
10

- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 26.03.2015 godz. 11:15:25

Numer KRS: 0000262511

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.08.2006	
Ostatni wpis	Numer wpisu	10	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BY.XIII NS-REJ.KRS/13186/14/308/NIP	
	Oznaczenie sądu	-----	

**Dział 1**

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 340207924, NIP: 5571651851
3.Nazwa	"SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU PIASTOWSKIEGO"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. KUJAWSKO-POMORSKIE, powiat MOGILEŃSKI, gmina MOGILNO, miejsc. MOGILNO
2.Adres	ul. OGRODOWA, nr 10, lok. ---, miejsc. MOGILNO, kod 88-300, poczta MOGILNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	23.08.2006 R.
	2	12.11.2008 R. - ZMIANA § 7; 13 PKT 1; 15 UST. 2; 19 UST. 6; 21 PKT. 5, 16; 22 UST. 7; 25 UST. 2 I 7; 26 PKT C - DODANO W § 6 UST. 2-6; W § 18 PKT 4; W § 21 PKT 22; W § 25 UST. 10, § 35

**FUNDACJA  
"SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU  
PIASTOWSKIEGO"**  
88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10  
NIP 557-165-18-51, tel. 52 569 12 29  
fundacja@igdsasiedzi.eu

**PREZES ZARZĄDU**  
*Rakoniewski*  
**Karol Rakoniewski**

Sekretarz Zarządu  
*Jurkiewicz*  
**Monika Jurkiewicz**

3	30.03.2009 R. ZMIANA: WSTĘPU, §15, §37, DODANO: §21 PKT.23
4	27.06.2011 R. - DODANO W § 13 PKT F)

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

## Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU, W TYM PREZES LUB WICEPREZES ZARZĄDU FUNDACJI.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TWARUŻEK
	2.Imiona	TADEUSZ STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	59062402910
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODHORODECKI
	2.Imiona	MARIUSZ PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	70061813574
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	KOORDYNATOR PROJEKTÓW
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURKIEWICZ
	2.Imiona	MONIKA
	3.Numer PESEL/REGON	83121409486
	4.Numer KRS	****

PREZES ZARZĄDU  
*Rakoniewski*  
 Karol Rakoniewski

FUNDACJA  
 "SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU  
 PIASTOWSKIEGO"  
 88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10  
 NIP 557-165-18-51, tel. 52 569 12 29  
 fundacja@lgdsasiedzi.eu

Sekretarz Zarządu  
*Jurkiewicz*  
 Monika Jurkiewicz



	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAKONIEWSKI
	2.Imiona	KAROL JAN
	3.Numer PESEL/REGON	73103013499
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOCIKOWSKA DWOREK
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	84022901868
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁAGANOWSKI
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	52122704371
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BARCZYKOWSKI
		2.Imiona	MARCIN
		3.Numer PESEL/REGON	73031914334
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPROWSKI
		2.Imiona	REMIGIUSZ
3.Numer PESEL/REGON		61033112638	

Rubryka 3
Brak wpisów

## Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach
Brak wpisów

1.Cel działania	CELEM FUNDACJI, JAKO LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD) JEST ZRÓWNOWAŻONY, WIELOFUNKCYJNY ROZWÓJ OBSZARÓW WIEJSKICH, OPARTY NA TRWAŁYCH PODSTAWACH TRÓJSEKTOROWEJ WSPÓŁPRACY POPRZEZ BARDZIEJ EFEKTYWNE WYKORZYSTYWANIE ZASOBÓW NATURALNYCH I KULTUROWYCH ORAZ POTENCJAŁU SPOŁECZNO-GOSPODARCZEGO.
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5
Brak wpisów

## Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
------------------------

FUNDACJA  
"SĄSIEDZI WOKÓŁ SZLAKU  
PIASTOWSKIEGO"  
88-300 Mogilno, ul. Ogrodowa 10  
NIP 567-165-18-51, tel. 52 569 12 29  
fundacja@lgdsasiedzi.eu

PREZES ZARZĄDU  
Rakoniewski  
Karol Rakoniewski

Sekretarz Zarządu  
Jurkiewicz  
Monika Jurkiewicz

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 26.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

