

Załącznik nr 1
do Uchwały 21/19
Zarządu Powiatu Mogileńskiego
z dnia 10 stycznia 2019r.

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego

Zarząd Powiatu Mogileńskiego na podstawie, art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.¹), oraz art. 11, art. 13 i art. 14 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm. ²), oraz Uchwały Nr XLIII/250/118 Rady Powiatu Mogileńskiego z dnia 18 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych powiatu mogileńskiego w 2019 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej.

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJE

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne powiatu w 2019 roku przewiduje się dofinansowanie zadań publicznych w sześciu obszarach tematycznych zgodnie z zapisami w budżecie Powiatu na 2019 rok i przeznacza się na ich realizację środki finansowe w kwocie **40 000, 00 zł.**
3. Konkurs obejmuje **wsparcie** zadań wymienionych poniżej. W tabeli podano szczegółowe zakresy zadań oraz środki finansowe ogółem przeznaczone na ich realizację w poszczególnych obszarach priorytetowych.

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365.

ZAKRES TEMATYCZNY ZADANIA	KWOTA
<p>1. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Działalność wychowawczo-edukacyjną, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci, 2) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych, 3) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, 4) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne). 	10.000 zł
<p>2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego, 2) wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki. 3) upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego, 4) organizacje imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego, 5) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego. 	9.000 zł
<p>3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej, 2) organizowanie zawodów sportowych, 3) szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności, przygotowanie do startu w zawodach, 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych. 	9.000 zł
<p>4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Integracje i reintegracja zawodowa i społeczna środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, 2) twórczość osób niepełnosprawnych – drogą do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem, 3) wspomaganie rozwoju, rehabilitacja osób niepełnosprawnych, 	5.000 zł

4) zajęcia sportowe -jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.	
<p>5. Turystyka i krajoznawstwo.</p> <p><u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <p>1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego (rajdy rowerowe, wycieczki),</p> <p>2) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,</p> <p>3) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy)</p>	4.000 zł
<p>6. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy.</p> <p><u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <p>1) dofinansowanie wkładu własnego organizacji realizujących zadania dotyczące rozwoju powiatu, pozyskujących na ten cel środki ze źródeł zewnętrznych</p>	2.000 zł
<p>7. Działania na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym</p> <p><u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <p>Aktywizacje społeczno-ekonomiczna kobiet na poziomie lokalnym i regionalnym</p>	1.000 zł
ŁĄCZNIE	40.000 zł

4. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację wszystkich zadań publicznych określonych w poszczególnych obszarach priorytetowych konkursu, może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu Mogileńskiego lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Mogileńskiego w części przeznaczony na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu Mogileńskiego może ogłosić konkurs uzupełniający ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2019 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm. j. t).

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm. j.t)
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem ustępu 6.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent :
 - a) może zrezygnować z dotacji składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z dotacji ze środków Powiatu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji do Starostwa Powiatowego w Mogilnie. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - b) zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania) – złożonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Powiatu Mogileńskiego w sprawie ustalenia procedur zlecania, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w roku 2019 w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm j.t) oraz wzoru zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia , w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - b) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego własnego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
7. Wkład osobowy oferenta stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Praca wykonywana przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu pozafinansowego osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawnika), to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka organizacji powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy,

- e) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza/członka organizacji i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza/członka organizacji uwzględnia koszty składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

Udokumentowaniem pracy wolontariusza jest porozumienie zawarte pomiędzy organizacją realizującą projekt, a wolontariuszem oraz karta pracy wolontariusza, zawierająca ilość godzin i rodzaj pracy. Udokumentowaniem pracy społecznej członka jest oświadczenie członka organizacji zawierające ilość godzin i rodzaj prac.

8. **Uwaga!! Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania (cz. IV pkt. 8 oferty) oraz nie wpisuje dotychczasowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego(cz. IV pkt. 5 oferty)**

9. W rozliczeniu z dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określonej w umowie.**

10. Z dotacji Powiatu mogą być pokryte koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- a) koszty związane z uczestnictwem w projekcie bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
- b) przygotowanie i druk publikacji;
- c) koszty materiałów promocyjnych;
- d) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla wykonawców, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- e) koszty administracyjne związane z projektem, np.: koordynacja i obsługa księgową projektu, opłaty telekomunikacyjne – (w stosownej części przypadającej na dany projekt **nie wyższej niż 20% wnioskowanej kwoty**)

11. Z dotacji Powiatu nie będą pokrywane następujące koszty:

- a) prace remontowe, budowlane,
- b) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- d) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie (niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania),
- f) dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie,
- g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- h) wydatki związane z działalnością polityczną i gospodarczą,
- i) wydatki związane z bieżącą działalnością podmiotu,
- j) wydatki przekraczające poszczególnym kwotom w pozycjach kosztorysu z zastrzeżeniem § 6 ust.1 umowy „Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonym w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 %”

12. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 88-300 Mogilno pokój 105, (52 318-03-04 wew. tel. 052 315-90-35) Osoba do kontaktu Izabela Rogowska.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 15 kwietnia 2019 r. do 15 grudnia 2019 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

IV. UPRAWNIONE PODMIOTY

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty których działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie):
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm j.t),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 z późn. zm.³ j.t.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Oferty należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie do dnia **04. 02. 2019 r. do godz. 15.30**, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno lub przesłać pocztą. Na kopercie należy wpisać **nazwę zadania i rodzaj zadania (np. turystyka i krajoznawstwo)**, z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2018 ROKU ”. **Uwaga: O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa a nie data stempla pocztowego!!.**
3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4, i 5 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm j. t.),
5. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.

³ Dz. U. z 2018 r. poz. 1669.

6. Do oferty przedkładanej w konkursie należy załączyć:
- a) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – **aktualny** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) **odpis z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>. Uwaga !!! w przypadku KRS nie ma tego obowiązku, jedynie zaleca się jego włączenie,**
 - W przypadku stowarzyszeń zwykłych, które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o Stowarzyszeniach i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ww. ustawy informacje - trzeba dołączyć regulamin działalności stowarzyszenia,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – **dekret biskupa** powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 o Działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie- tzw. spółką non profit- kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia,
 - pozostałe podmioty – **inny aktualny dokument** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) właściwy dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta np. aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu,
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (np. pełnomocnictwa udzielane przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej),
 - c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki dołączone do oferty winny być: ponumerowane, zebrane w całość, podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu czep lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana) !!!
10. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli w/w osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnioną funkcję.
11. **Uwaga !! W konkursie, można złożyć maksymalnie 2 oferty. Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana!**
12. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż te którego wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300). **zostaną**

odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. **Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.**

13. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
14. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz procedurami zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych w 2019 roku dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Powiatu Mogileńskiego oraz potwierdzeniem przyjęcia określonych w nich warunków.
15. Druk oferty do pobrania oraz procedury zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w 2019 roku w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz szczegółowy regulamin oceny ofert umieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie: www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert -dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 , 88-300 Mogilno, pokój nr 105.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 50 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego, który określi tryb i zasady jej działania.
3. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów :
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie) ,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
 - c) złożenie oferty w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ,
 - d) złożenie nie więcej niż 2 ofert w konkursie,
 - e) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - f) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - g) podpisanie i opieczątowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - h) zadeklarowanego przez oferenta co najmniej 15 % wkładu własnego,
 - i) zadeklarowanie wysokości wkładu osobowego oferenta zgodnie z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym
 - j) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

UWAGA: W przypadku gdy oferent w ofercie o przyznanie dotacji wpisze wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego, to nie jest on uprawniony do pobierania opłat i wpłat od adresatów zadania !

4. Dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów formalnych w zakresie:

- braku załączników lub jego elementów,
- braków w potwierdzeniach „za zgodność z oryginałem” wraz z datą tego potwierdzenia,
- braków w podpisach pod ofertą i w załącznikach,
- nieczytelności kopii załączników,
- błędów rachunkowych,
- nieścisłości w terminie realizacji zadania,
- nieczytelności pieczętek,
- błędnego oszacowania wysokości wkładu własnego.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.powiat.mogilno.pl – zakładka organizacje pozarządowe- otwarte konkursy ofert- uchybienia formalne wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

6. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA	
1.1	Celowość i możliwość realizacji zadania(w odniesieniu do priorytetów i celu konkursu):	0-22:
1	Spójność i oryginalność koncepcji zadania	2
2	Czy zakładane cele są realne i możliwe do osiągnięcia?	2
3.	W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ?	2
4.	Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów?	2
5.	<u>Ranga zadania</u> a) Wpływ zadania na integrację społeczności lokalnych w okresie realizacji projektu b) Jakie jest znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej, (skala oraz , znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy np. sportu w powiecie)	3
6.	Określenie grupy adresatów zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania	3
7	<u>Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, trwałość efektów po zakończeniu zadania:</u> a. Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? b. Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe? c. W jakim stopniu założone rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celu konkursu?	5
8	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu	3
1.2	Jakość wykonywanego zadania	0-15:
1	<u>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne:</u> a. Ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów ogłaszanych przez Zarząd Powiatu Mogileńskiego	5

2	<u>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</u> a. W jakim stopniu poziom kwalifikacji i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania jest adekwatny do zaplanowanych działań b. Czy w ofercie określono kompetencje i kwalifikacje zespołu osób realizujących zadanie ?	5
3.	<u>Zaangażowanie partnerów w realizację zadania.:</u> a. Jaki jest zakres współpracy w ramach partnerstwa ? b. Czy to partnerstwo jest zawarte w sposób formalny ? (list intencyjny, umowa partnerstwa)	5
II.	BUDŻET ZADANIA	0-20:
1	<u>Racjonalność budżetu</u> a. czy budżet jest realny w stosunku do zadania ? b. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony, rzetelny i zrozumiały ?	10
2	<u>Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów</u> a. czy proponowane koszty są adekwatne do zaplanowanych działań? b. czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony ? c. czy wydatki zaplanowane na realizację zadania są konieczne i uzasadnione ? b. czy została przedstawiona prawidłowa kalkulacja realizacji zadania ?	10
III.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji?	0-13:
	Wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu o konkursie	1
	Wkład własny wyższy od wymaganego w konkursie	4
	<u>Zaangażowanie w realizację zadania wolontariuszy /praca społeczna członków :</u> a) Czy do realizacji zadania zostali zaangażowani wolontariusze i ich praca została wyceniona ? b) Czy do realizacji zadania zostali zaangażowani społecznie członkowie organizacji i ich praca społeczna została wyceniona ?	8
RAZEM:	<ul style="list-style-type: none"> • Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania 70 • Minimalna liczba punktów, umożliwiających przyznanie dotacji 36 	70

7. Do dofinansowania z budżetu Powiatu będą rekomendowane zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 36 punkty od każdego obecnego członka komisji (a w formularzu zbiorczym po ocenie wszystkich obecnych członków komisji konkursowej wielokrotność tej liczby punktów.)
8. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz jej wysokość podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu a Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje
9. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszczone zostaną do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbp.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe -otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie.
11. Uchwała Zarządu Powiatu Mogileńskiego będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji poszczególnych zadań.

12. Zarząd Powiatu Mogileńskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
13. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie, które musi przekazać do Starostwa Powiatowego w Mogilnie w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania. Sprawozdanie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300). Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Starosta może wezwać organizację do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania. Wzór sprawozdania oraz wzór umowy o wykonanie zadania publicznego dostępny jest na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe-otwarte konkursy ofert- dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <https://pow-mogilenski.rbip.mojregion.info/> w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, pokój nr 105.
14. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Mogileńskiego, jest zobowiązany:
- do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Mogileńskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - do umieszczania herbu Powiatu Mogileńskiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach,, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie umożliwia ,proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH PODMIOTOM W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT I TRYBU POZAKONKURSOWEGO ZGODNIE Z ART. 19 a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2018 ROKU

Lp.	Nazwa Beneficjenta	Nazwa zadania	Przyznana kwota dotacji /w zł/
PRIORYTET : UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ ZWIĘKSZENIA ŚWIADOMOŚCI PRAWNEJ SPOŁECZEŃSTWA POPRZEZ PROWADZENIE NIEODPŁATNEGO PUNKTU POMOCY PRAWNEJ PRZEZ ORGANIZACJĘ POZARZĄDOWĄ PROWADZĄCĄ DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO			
1.	Fundacja „Civitas”	„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Strzelnie”	60 725,88 zł

PRIORYTET : NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE			
1.	Parafia Rzymsko-Katolicka P.W. Św. Faustyny w Mogilnie	<i>„Z wizytą w sercu Kaszub-wspinaczka górską i morskie fale z historią w tle”</i>	1000 zł
2.	Stowarzyszenie Absolwentów i Sympatyków Zespołu Szkół w Mogilnie	<i>„Święto Absolwenta i Sympatyka Zespołu Szkół w Mogilnie- historia i misja szkoły w XXI wieku’</i>	1000 zł
3.	Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy	<i>„W zdrowym ciele- zdrowy duch”</i>	1000 zł
4.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Przyszłość” w Żabnie	<i>„Wakacje z historią”</i>	1000 zł
5.	Chorągiew Kujawsko-Pomorska	<i>„Piękna nasza Polska cała”</i>	1000 zł
7.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei	<i>„Historyczny Dzień Wylatowa”</i>	1000 zł
8.	Ochotnicza Straż Pożarna w Wylatowie	<i>„I ty możesz zostać ratownikiem”</i>	1000 zł
9.	Stowarzyszenie inicjatyw Wiejskich „Kwiecie	<i>„Ciekawe miejsca na Szlaku Piastowskim”</i>	1000 zł
10.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp”	<i>„Organizacja obozu sportowego dla dzieci”</i>	1000 zł
PRIORYTET: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO			
1.	Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	<i>Ogólnopolska konferencja Prezesów Rodzin Katyńskich-Pamięć i Tożsamość Katynia i Głogoty Wschodu</i>	4000 zł
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy	<i>„Ochotnicza Straż Pożarna Wronowy- dawniej i dziś”</i>	800 zł
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Goryszewie	<i>„Święto Kaszy”</i>	800 zł
4.	Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Mogilnie z siedzibą w Chabsku	<i>„Chlebem i miodem 2018”</i>	500 zł
5.	Stowarzyszenie Mogileńskie Porozumienie Społeczne	<i>„Jubileusz 10-lecia Uniwersytetu Trzeciego Wieku Ziemi Mogileńskiej”</i>	500 zł
6.	Gminny związek Rolników Kólek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	<i>„Gęsina nie tylko na Św. Marcina”</i>	450 zł
7.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Przyszłość” w Żabnie	<i>„Moja Niepodległa”</i>	450 zł
8.	Gminny związek Rolników Kólek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	<i>„W dniu św. Marcina każdy tradycyjne rogale wcina ”</i>	1000 zł

9.	Stowarzyszenie "Wspólna Droga" w Marcinkowie	<i>„Nasza Droga do Niepodległości - Biesiada w Marcinkowie”</i>	500 zł
PRIORYTET : WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
1.	Klub Sportowy Nart Wodnych „Sunal” Przyjezierze	<i>„Szkolenie Sportowe dla dzieci i młodzieży”</i>	2000 zł
2.	„Ochotnicza Straż Pożarna w Goryszewie”	<i>„Turniej piłki nożnej Ochotniczych Straży Pożarnych”</i>	700 zł
3.	„Inicjatywa” Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa Padniewko	<i>„Bohaterowie ratują świat”</i>	700 zł
4.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp”	<i>„Organizacja II turnieju piłki nożnej rocznika 2008/2009 i 2010/2011 o puchar starosty Mogileńskiego</i>	2000 zł
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi w Parlinie „Integracja”	<i>„Dziecięce Biegi Uliczne-IV edycja”</i>	2000 zł
6.	„Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie	<i>„V Turniej amatorskich drużyn piłkarskich”</i>	1500 zł
PRIORYTET: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
1.	„Parafia pw. Św. Ignacego Loyoli	<i>„Rehabilitacja integracyjna-drogą do akceptacji”</i>	1000 zł
2.	„Stowarzyszenie na rzecz wspierania osób z zaburzeniami Psychicznymi „Szansa	<i>„Tomik poezji, rękodzieła oraz innych prac osób zdolnych jak Ty i Ja-dodruk”</i>	1000 zł
3.	Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi oraz ich Rodzinom „Niebieskie Serducho”	<i>„Rodzinne wakacyjne spotkania w muzeum”</i>	1000 zł
4.	Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Osób Niepełnosprawnych i w wieku senioralnym ”Złote życie”	<i>„Twórczość osób niepełnosprawnych- drogą do nawiązywania kontaktu ze społeczeństwem „ Moja Ojczyzna”</i>	1000 zł
5.	Stowarzyszenie „Wspólna Droga w Marcinkowie”	<i>„Pieśnią i wierszem o Powstaniu Wielkopolskim 1918-1919”</i>	1000 zł
PRIORYTET: TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO			
1.	„Oddział PTTK im. Antoniego Słowińskiego”	<i>„Przewodnik turystyczni-krajoznawczy- szlak Piastowski-</i>	3000 zł

	w Strzelnie	<i>zabytki, atrakcje, ciekawostki cz 1.-woj. Kujawsko -Pomorskie</i>	
--	--------------------	--	--