

....., dnia.....

STAROSTA MOGILEŃSKI
ul. G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno

WNIOSEK

o założenie konta w serwisie Web-EWID
– PORTAL RZECZOZNAWCY

Nazwa wnioskodawcy:

Adres siedziby wnioskodawcy:

Kod pocztowy:, Miejscowość:

NIP:, REGON:

Tel.:, e-mail:

.....
(podpis wnioskodawcy)

Rzecznawca majątkowy:

Imię:, Nazwisko:, PESEL:

Adres:

Kod pocztowy....., Miejscowość:

Nr uprawnień zawodowych:

(Proszę wskazać sposób przekazania loginu i hasła: telefonicznie, poczta e-mail, osobiście, pocztą)

LOGIN:*

HASŁO:*

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.

.....
(podpis rzeczoznawcy majątkowego)

.....
(Sprawdzono pod względem merytorycznym)
(data i podpis pracownika ODGiK)

*-wypełnia Pracownik Ośrodka Dokumentacji

Klauzula informacyjna

Zgodnie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Mogileński, adres: G. Narutowicza 1, 88-300 Mogilno, tel. 52-318-03-04.
2. Został powołany inspektor ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Mogilnie; tel.: 52-318-03-04, e-mail: iod@powiat.mogilno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wniosków o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wypisu/wypisu i wyrysu/wyrysu z Ewidencji Gruntów i Budynków.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym w państwie trzecim, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.), Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.). – przez 5 lat w wersji papierowej, w wersji elektronicznej przechowywanie wieczyste.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.
9. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora na podstawie Rozporządzenia nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.