

UCHWAŁA Nr 155 / 16
ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE
z dnia 11 stycznia 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1445 z późn. zm.¹), art. 11 , art. 13, art. 14, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.²), oraz Uchwały Nr XII/60/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego, w zakresie :

- a) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie,
- b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- c) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- d) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- e) Turystyka i krajoznawstwo,
- f) Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Mogileńskiego.

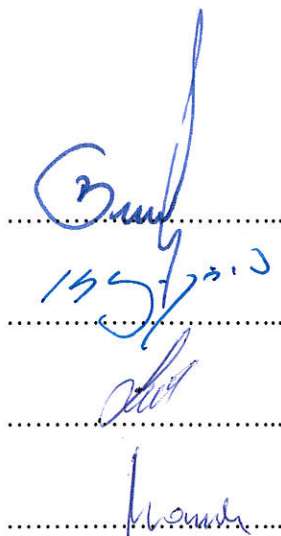
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Tomasz Barczak

2. Krzysztof Szarzyński

3. Mirosław Leszczyński

4. Marek Maruszak



KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Wojciech Kucharski
85-011 Bydgoszcz, ul. Sąddeckich 10
Konto: PKO BP 1 0 / Bydgoszcz
10201462-1-391-270-1

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. , poz. 1045, poz. 1890 .

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, poz.1138 ; Dz. U. z 2015 r. , poz. 1255, poz.1333, poz.1339, poz. 1777.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 155 /16
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2016 r.

Celem ogłoszonych otwartych konkursów ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych inicjatyw społecznych w zakresie wskazanym w Uchwale Nr XII/60/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok. Organizacje pozarządowe są dla samorządu powiatowego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, zwłaszcza, że podejmują one skuteczne i efektywne działania niemal w każdym obszarze życia społecznego. Środki na ten cel są zaplanowane w budżecie Powiatu Mogileńskiego na 2016 rok.


PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 155/16
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 11 stycznia 2016r.

OGŁOSZENIE

Otwartego konkursu ofert na realizację w 2016 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego

Zarząd Powiatu w Mogilnie na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2015 r. , poz. 1445 z późn. zm.¹), art. 11, art. 13, art. 14, Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014 r. , poz. 1118 z późn. zm.²), oraz Uchwały Nr XII/60/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych powiatu mogileńskiego w 2016 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z warunkami wymienionymi poniżej.

I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJE

1. W konkursie mogą brać udział prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w ogłoszeniu konkursowym organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i/lub nieodpłatną pożytku publicznego oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W ramach otwartego konkursu ofert na zadania publiczne powiatu w 2016 roku przewiduje się dofinansowanie zadań publicznych w sześciu obszarach tematycznych zgodnie z zapisami w budżecie Powiatu na 2016 rok i przeznacza się na ich realizację środki finansowe w kwocie **40 000, 00 zł.**
3. Konkurs obejmuje **wsparcie** zadań wymienionych poniżej. W tabeli podano szczegółowe zakresy zadań oraz środki finansowe ogółem przeznaczone na ich realizację w poszczególnych obszarach priorytetowych.


¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. , poz. 1045, poz. 1890 .

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, poz.1138 ; Dz. U. 2015 r. , poz. 1255, poz.1333, poz.1339, poz. 1777.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU 1


mgr inż. Tomasz Barczak

ZAKRES TEMATYCZNY ZADANIA	KWOTA
<p>1. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Działalność wychowawczo-edukacyjną, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci, 2) organizowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych, 3) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży, kształtowanie postaw patriotycznych pielęgnowanie tradycji lokalnych i regionalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej, 4) wspieranie działań edukacyjnych integrujących dzieci i młodzież z terenu powiatu mogileńskiego (np. konkursy, programy edukacyjne) 	5.000 zł
<p>2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) organizacje festiwali, przeglądów, konkursów oraz wystaw, koncertów i warsztatów, organizacja konferencji, dyskusji i prelekcji oraz innych wydarzeń w zakresie kultury, sztuki, tradycji i dziedzictwa narodowego 2) wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i tradycji oraz popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz wiedzy na temat sztuki. 3) upowszechnianie kultury ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z powiatu mogileńskiego, 4) organizacje imprez mających znaczenie dla rozwoju kultury i integracji społecznej powiatu mogileńskiego, 5) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu dotyczących tradycji i kultury obszaru powiatu mogileńskiego. 	10.000 zł
<p>3. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej, 2) organizowanie zawodów sportowych, 3) szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności, przygotowanie do startu w zawodach, 4) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych. 	10.000 zł
<p>4. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. <u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) integracje i aktywizacje środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie innowacyjnych działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, 2) twórczość osób niepełnosprawnych – drogą do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem, 3) wspomaganie rozwoju, rehabilitacja osób niepełnosprawnych, 4) zajęcia sportowe -jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych. 	3.000 zł



PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD


 mgr inż. Tomasz Barczak

<p>5. Turystyka i krajoznawstwo.</p> <p><u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie powiatu mogileńskiego, 2) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę, 3) wydawanie niekomercyjnych wydawnictw i publikacji promujących powiat mogileński w zakresie krajoznawstwa i turystyki (foldery, widokówki, mapy) 	<p>3.000 zł</p>
<p>6. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy.</p> <p><u>W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) promowanie i wspierania procesu tworzenia podmiotów ekonomii społecznej, 2) dofinansowanie wkładu własnego organizacji realizujących zadania dotyczące rozwoju powiatu, pozyskujących na ten cel środki ze źródeł zewnętrznych 3) Wspieranie działań mających na ten cel rozwój lokalnej przedsiębiorczości (szkolenia, warsztaty i inne formy edukacyjne skierowane do sektora gospodarczego a także do osób fizycznych zmierzające podjąć działalność gospodarczą) 4) organizacja Powiatowego Festiwalu (targów) organizacji pozarządowych. 	<p>9.000 zł</p>
<p>ŁĄCZNIE</p>	<p>40.000 zł</p>

4. Wysokość środków budżetowych zaplanowanych na realizację wszystkich zadań publicznych określonych w poszczególnych obszarach priorytetowych konkursu, może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy złożone oferty nie uzyskają akceptacji Zarządu Powiatu w Mogilnie lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Powiatu Mogileńskiego w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
5. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Mogilnie może ogłosić konkurs uzupełniający ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2016 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD

 mgr inż. Tomasz B.

2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem ustępu 6.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent :
 - a) może zrezygnować z dotacji składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z dotacji ze środków Powiatu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji do Starostwa Powiatowego w Mogilnie. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - b) zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania) – złożonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu w Mogilnie w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w roku 2016 w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.) i ustalenia instrukcji wypełniania oferty oraz wzoru zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia , w ramach udziału własnego, pozafinansowego wkładu osobowego w wysokości 10% całkowitych kosztów zadania, przy czym dopuszczalne jest:
 - a) zwiększenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wymaganego regulaminem konkursu wkładu finansowego;
 - b) zmniejszenie wysokości tego wkładu, pod warunkiem, że pozostała wartość wymaganego własnego wkładu zostanie pokryta wkładem finansowym.
7. Wkład osobowy oferenta stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Praca wykonywana przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu pozafinansowego osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawnika), to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka organizacji powinna być dokonana w oparciu

- o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy,
- e) wycienienia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza/członka organizacji i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza/członka organizacji uwzględnia koszty składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

Udokumentowaniem pracy wolontariusza jest porozumienie zawarte pomiędzy organizacją realizującą projekt, a wolontariuszem oraz karta pracy wolontariusza, zawierająca ilość godzin i rodzaj pracy. Udokumentowaniem pracy społecznej członka jest oświadczenie członka organizacji zawierające ilość godzin i rodzaj prac.

8. Uwaga !!! W rozliczeniu z dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat, nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie.

10. Z dotacji Powiatu mogą być pokryte koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:

- a) koszty związane z uczestnictwem w projekcie bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
- b) przygotowanie i druk publikacji;
- c) koszty materiałów promocyjnych;
- d) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla wykonawców, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
- e) koszty administracyjne związane z projektem, np.: koordynacja i obsługa księgowa projektu, – (w stosownej części przypadającej na dany projekt **nie wyższej niż 20% wnioskowanej kwoty**)

11. Z dotacji Powiatu nie będą pokrywane następujące koszty:

- a) prace remontowe, budowlane,
- b) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- c) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- d) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- e) wydatki nieuwzględnione w ofercie (niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania),
- f) dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie,
- g) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- h) związane z działalnością polityczną i gospodarczą,
- i) związane z bieżącą działalnością podmiotu,
- j) koszty związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu,
- k) wydatki przekraczające poszczególnym kwotom w pozycjach kosztorysu z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 10% kwoty przypisanej danej pozycji kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

12. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 88-300 Mogilno pokój 105, (tel. 052 318-03-04) Osoba do kontaktu Izabela Rogowska.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 1 kwietnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

IV. UPRAWNIONE PODMIOTY

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty których działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie):
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Oferty należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie do dnia **05. 02. 2016r.**, do godz. 15.30, w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno lub przesłać pocztą. Na kopercie należy wpisać **nazwę zadania i rodzaj zadania (np. turystyka i krajoznawstwo)**, z dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2016 ROKU ”. **Uwaga: O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa a nie data stempla pocztowego!!.**
3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4, i 5 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
5. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
6. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):

- w przypadku fundacji i stowarzyszeń – **aktualny** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) **odpis z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>**
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – **dekret biskupa** powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - pozostałe podmioty – **inny aktualny dokument** (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany) właściwy dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta np. aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu,
- b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (np. pełnomocnictwa udzielane przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej),
- c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki dołączone do oferty winny być: ponumerowane, zebrane w całość, podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.
 8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
 9. Oferta wraz załącznikami winna być złożona w tekturowym skoroszycie typu czep lub w inny sposób trwale połączona (niebindowana) !!!
 10. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnoszącego do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne. Jeżeli w/w osoby nie dysponują pieczętką imienną powinny podpisać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem oraz podać pełnioną funkcję.
 11. **Uwaga !! W konkursie, w każdym priorytecie, podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę**
Złożenie przez oferenta więcej ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana!
 12. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) **zostaną odrzucone**. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. **Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.**
 13. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
 14. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz procedurami zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych w 2016 roku dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętych uchwałą Zarządu Powiatu w Mogilnie oraz potwierdzeniem przyjęcia określonych w nich warunków.
 15. Instrukcja wypełniania oferty, druk oferty do pobrania oraz procedury zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w 2016 roku w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD 7

mgr inż. Tomasz Barczak

oraz szczegółowy regulamin oceny ofert umieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie: www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert - dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 , 88-300 Mogilno, pokój nr 105.


VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 50 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Mogilnie, który określi tryb i zasady jej działania.
3. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów :
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie) ,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
 - c) złożenie oferty w terminie wymaganym w ogłoszeniu o konkursie ,
 - d) złożenie nie więcej niż 1 oferty w każdym priorytecie,
 - e) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - f) w przypadku dołączenia kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - g) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - h) zadeklarowanego przez oferenta co najmniej 15 % wkładu własnego,
 - i) zadeklarowanie wysokości wkładu osobowego oferenta zgodnie z kryterium określonym w ogłoszeniu konkursowym
 - j) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

UWAGA: W przypadku gdy oferent w ofercie o przyznaniu dotacji wpisze wyłącznie nieodpłatną działalność pożytku publicznego , to nie jest on uprawniony do pobierania opłat i wpłat od adresatów zadania !

4. Dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów formalnych w zakresie:

- braku załączników lub jego elementów,
- braków w potwierdzeniach „za zgodność z oryginałem” wraz z datą tego potwierdzenia,
- braków w podpisach pod ofertą i w załącznikach,
- nieczytelności kopii załączników,
- błędów rachunkowych,
- nieścisłości w terminie realizacji zadania,

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Tomasz Barczak

- nieczytelności pieczętek,
 - błędnego oszacowania wysokości wkładu własnego.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad oferty dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia ukazania się na stronie internetowej www.powiat.mogilno.pl – zakładka organizacje pozarządowe wykazu ofert, w których stwierdzono ww. uchybienia. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu ze względów formalnych.

6. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA	
1.1	Celowość i możliwość realizacji zadania:	
1	<u>Uzasadnienie celu i potrzeby realizacji zadania,</u> a. Czy uzasadniono potrzebę realizacji zadania? b. Czy zakładane cele są realne i możliwe do osiągnięcia? c. Czy trafnie określono grupę adresatów zadania ? d. W jakim stopniu opis działań wraz z harmonogramem tworzy spójną całość ? e. Czy zaplanowane działania są adekwatne do założonych celów? f. Jakie jest znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej, (skala oraz ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy np. sportu w powiecie)	10
2	<u>Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, trwałość efektów po zakończeniu zadania:</u> a. Czy wymieniono konkretne i mierzalne rezultaty (ilościowe i jakościowe) zadania? b. Czy efekty po zakończeniu realizacji zadania będą trwałe?	10
3	<u>Zaangażowanie partnerów w realizację zadania:</u> a. Jaki jest zakres współpracy w ramach partnerstwa ? b. Czy to partnerstwo jest zawarte w sposób formalny ? (list intencyjny, umowa partnerstwa)	5
4	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu	3
1.2	Jakość wykonywanego zadania	
1	<u>Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne:</u> a. Ocena rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków w ramach konkursów	3
2	<u>Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy</u> a. Czy w ofercie są informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania ? b. Czy w ofercie określono kompetencje i kwalifikacje zespołu osób realizujących zadanie ?	5
II.	BUDŻET ZADANIA	
1	<u>Racjonalność budżetu</u> a. czy budżet jest realny w stosunku do zadania ? b. Czy budżet jest prawidłowo sporządzony, rzetelny i zrozumiały ? c. Czy została zachowana prawidłowa zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych?	10
2	<u>Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów</u> a. czy proponowane koszty są adekwatne do zaplanowanych działań? b. czy budżet nie jest zawyżony lub заниżony ? c. czy wydatki zaplanowane na realizację zadania są konieczne i uzasadnione ? b. czy została przedstawiona prawidłowa kalkulacja realizacji zadania ?	10

3	Jaki jest planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji?	5
RAZEM		61

7. Do dofinansowania z budżetu Powiatu będą rekomendowane zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 33 punkty od każdego obecnego członka komisji (a w formularzu zbiorczym po ocenie wszystkich obecnych członków komisji konkursowej wielokrotność tej liczby punktów.)

1. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskują dotację oraz jej wysokość podejmuje Zarząd, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej. Komisja Konkursowa przedstawia propozycje rozstrzygnięcia konkursu a Zarząd dokonuje ostatecznego wyboru ofert i przyznaje dotacje
8. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszczone zostaną do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe -otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w Mogilnie będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji poszczególnych zadań.
10. Zarząd Powiatu w Mogilnie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
11. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego określonego w umowie. Sprawozdanie należy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 , poz. 25).Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie: www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert - dokumenty do pobrania” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, pokój nr 105.
12. Oferent , który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Mogileńskiego , jest zobowiązany:
 - a) do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Powiatu Mogileńskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) do umieszczania herbu Powiatu Mogileńskiego na wszystkich materiałach w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.


 PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU 10
 mgr inż. Tomasz Barczak

VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH PODMIOTOM W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT I TRYBU POZAKONKURSOWEGO ZGODNIE Z ART. 19 a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2015 ROKU

Lp.	Nazwa Beneficjenta	Nazwa zadania	Dotacja /w zł/
PRIORYTET: NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE			
1.	Parafia Rzymskokatolicka P.W Św. Faustyny w Mogilnie	„Z wizytą u Liczyrzepy w krainie zabawek oraz filmowej scenerii opowieści z Narnii”	1000,00
2.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Nasza Przyszłość” w Żabnie	„Zdrowo i bezpiecznie”	600,00
3.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi „Promyk Nadziei”	„Z legendą w krainie pierników”	600,00
4.	Stowarzyszenie „Braterstwo Dąbrowy”	„W wiosce indiańskiej- biwak dla zuchów i harcerzy z gminy Dąbrowa”	600,00
5.	Stowarzyszenie Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	„Lekcja patriotyzmu” (tryb małych zleceń)	600,00
6.	Stowarzyszenie Aktywnych Kobiet „MALWA”	„Poznajemy historię swoich stron”	1100,00
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Goryszewie	„Ciekawe miejsca wokół nas”	500,00
PRIORYTET: KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO			
1.	Stowarzyszenie Kwiecista Wieś	„Ciechrzański Festiwal Ludowy”	1000,00
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Goryszewie	„Święto Kaszy”	900,00
3.	Parafia Rzymsko-Katolicka P.W Świętej Trójcy w Strzelnie	„XI dni Norbertańskie Dni Młodych- spotkanie z kulturą sztuką i historią”	1000,00
4.	Stowarzyszenie Wychowanków i Sympatyków Szkoły Rolniczej w Bielicach	„Obchody 70- lecia Zespołu Szkół im. Powstańców Wielkopolskich w Bielicach ”	2000,00
5.	Mogileńskie Towarzystwo Kultury	„Wydanie tomiku poezji Czesława Staniszewskiego”	1000,00
6.	Ochotnicza Straż Pożarna Gębice	„Obchody 120- lecia Ochotniczej Straży Pożarnej Gębice	2000,00
7.	Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	„Konkurs katyński w 75 rocznicę zbrodni katyńskiej”	1000,00

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄD

 mgr inż. Tomasz Barczak

8.	Parafia Rzymsko-katolicka pw. Nawiedzenia NMP Markowice	„Jubileusz Pani Kujaw”	2100,00
PRIORYTET: WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ			
1.	Klub Sportowy Nart Wodnych SUNAL- Przyjezierze	„Obóz szkoleniowy Klubu Sportowego Nart Wodnych „SUNAL” Przyjezierze	2000,00
2.	Stowarzyszenie Wspólna Droga w Marcinkowie	„II Turniej amatorskich drużyn piłkarskich”	1235,00
3.	Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Dąbrowie z siedzibą w Słaboszewku	„Mistrzostwa Powiatu Mogileńskiego w powożeniu zaprzęgami konnymi	3000,00
4.	„Inicjatywa” Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Sołectwa Padniewko	„Piracka Przygoda”	500,00
5.	Uczniowski Klub Sportowy ORKA	„Zakończenie Ligi Pływackiej Szkół Podstawowych Powiatu Mogileńskiego	2355,00
6.	Stowarzyszenie Aktywnych kobiet MALWA	„Sportowe zmagania w tenisa stołowego”	910,00
PRIORYTET: DZIAŁANIA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH			
1.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Wylatowo „Impuls”	„Wyjazd integracyjny szlakiem polskich zamków krzyżackich Malbork	3000,00
PRIORYTET : OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA			
1.	Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	„Gęsina nie tylko na Świętego Marcina”	1900,00
PRIORYTET : TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO			
1.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oddział im. Antoniego Słowińskiego Strzelnie	„Folder z mapką – Turystyczno -Krajoznawczą - atrakcje miasta i gminy Strzelno”	4000,00
PRIORYTET NR 8. DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMNIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24.04. 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE W ZAKRESIE OBSZARÓW ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLONYCH W ART. 4 UST. 1 W/W USTAWY			
1.	Fundacja Sąsiedzi Wokół Szlaku Piastowskiego	„Zorganizowanie wyjazdu na spotkanie pt. Zasady funkcjonowanie inkubatora przedsiębiorczości” (tryb małych zleceń)	1100,00
2.	Stowarzyszenie „Jarzębina” w Strzelcach	„V Forum Organizacji Pozarządowych Ziemi Mogileńskiej”	1000,00