

Mogilno, dnia 11 lipca 2017 r.

## Protokół

### **z I Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego kadencji 2017-2020**

Pierwsze Posiedzenie Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego odbyło się w dniu 11 lipca 2017 r. o godz. 14.00 w małej sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Mogilnie przy ul. Ogrodowej 10.

W Posiedzeniu wzięło udział 10 uczestników, w tym 9 członków Rady zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego protokołu. Na protokolanta jednogłośnie wybrano Izabelę Rogowską.

#### **Ad.1**

Uczestników I Posiedzenia Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego powitał Starosta Mogileński – **Tomasz Barczak**, który stwierdził prawomocność obrad i przedstawił proponowany porządek obrad. Jednogłośnie uczestnicy spotkania przegłosowali następujący porządek obrad.

1. Powitanie.
2. Wręczenie aktów nominowania na członków Rady.
3. Omówienie organizacji oraz zadań Rady.
4. Wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza Rady.
5. Wolne wnioski.
6. Zakończenie posiedzenia.

#### **Ad. 2**

Następnie nastąpiło wręczenie przez Starostę Mogileńskiego **Tomasza Barczaka** aktów powołania dla członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego kadencji 2017-2020 w składzie:

1. Agnieszka Ziółkowska – Stowarzyszenie „Młode Dęby”,

2. Grażyna Rosłaniec – Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi oraz Ich Rodzinom „Niebieskie Serducho”
3. Maria Czerwińska – Mogileńskie Towarzystwo Kultury
4. Włodzimierz Jopek – Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie,
5. Małgorzata Żralka – Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie,
6. Adam Kowalski – Stowarzyszenie Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej,
7. Dorota Repulak – przedstawiciel Rady Powiatu Mogileńskiego (nieobecna na posiedzeniu),
8. Krzysztof Szarzyński – przedstawiciel Rady Powiatu Mogileńskiego
9. Mirosław Leszczyński – przedstawiciel Zarządu Powiatu Mogileńskiego
10. Izabela Rogowska – przedstawiciel Zarządu Powiatu Mogileńskiego

### **Ad. 3**

W dalszej części spotkania **Izabela Rogowska** przedstawiła prezentację multimedialną (załącznik nr 2 do protokołu) dotyczącą organizacji oraz zadań Rady a także sposobu wyboru osób funkcyjnych Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego przygotowaną na podstawie REGULAMIN TRYBU POWOŁANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJI I TRYBU DZIAŁANIA POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/35/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 22 maja 2015 r. Wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady dostali wydrukowany egzemplarz w/w regulaminu. Izabela Rogowska powiedziała, że w związku ze zmianami dotyczącymi kadencyjności Rady Powiatowej z 2 letniej kadencji na 3 letnią, które wprowadziła nowelizacja Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz zmianami w statucie Powiatu Mogileńskiego zachodzi konieczność zmiany regulaminu Rady. W związku z powyższym prosi wszystkich członków Rady o przeanalizowanie treści regulaminu i zgłaszania na następnym posiedzeniu Rady propozycji wprowadzenia do niego zmian. Proces legalizacji nowego regulaminu jest czasochłonny. Regulamin jest aktem prawa miejscowego dlatego trzeba przed wprowadzeniem go pod obrady Rady Powiatu ogłosić 21 dniowe konsultacje tego dokumentu. Wywiązała się dyskusja. Zwrócono również uwagę na konieczność zmiany procedury wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych na

członków Rady. Trzeba zmienić sposób wyboru w przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów i II tura głosowania nie zmieni tej sytuacji. Taka sytuacja miała miejsce podczas Walnego Zebrania Organizacji Pozarządowych Powiatu Mogileńskiego w dniu 22 czerwca 2017 roku, gdzie trzeba było przeprowadzić aż cztery tury wyborów.

#### **Ad. 4**

Starosta Mogileński **Tomasz Barczak** poprosił zebranych członków Rady o zgłaszanie propozycji kandydatów na Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego. Uczestnicy posiedzenia zaproponowali następujące osoby :

1. Agnieszkę Ziółkowską – na Przewodniczącą,
2. Karol Rakoniewski – na Wiceprzewodniczącego,
3. Izabela Rogowska – na Sekretarza.

Po wyrażeniu zgody na kandydowanie wyżej wymienionych osób przystąpiono do głosowania jawnego nad kandydaturami zgodnie z § 9 ust. 2 Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego, które uzyskały następujące ilości głosów:

1. Agnieszka Ziółkowska uzyskała – 8 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”;
2. Małgorzata Żrałka uzyskał – 8 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”;
3. Izabela Rogowska uzyskała – 8 głosów „za”, 0 głosów „przeciw” oraz 1 głos „wstrzymujący się”.

W wyniku powyższych głosowań podjęto Uchwałę nr 1/2017 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 11 lipca 2017 roku w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego wyłaniającą następujące osoby funkcyjne (*Załącznik nr 3 do protokołu*):

1. Agnieszka Ziółkowska – Przewodnicząca Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego ,
2. Małgorzata Żrałka – Wiceprzewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego,
3. Izabela Rogowska – Sekretarz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

#### **Ad. 5**

Nowo wybrana Przewodnicząca Rady **Agnieszka Ziółkowska**, poprosiła zebranych członków Rady o padanie adresów mailowych na które prześle pakiet materiałów niezbędnych do pracy w Radzie. Ponadto ustaliła z obecnymi członkami Rady następny termin posiedzenia na 6 września 2017 roku na godz. 14.00. Przewodniczący obrad Starosta Mogileński **Tomasz Barczak** dziękował członkom nowo wybranej Rady za chęć angażowania się w działalność mającą na celu wspieranie organizacji pozarządowych powiatu mogileńskiego oraz życzył produktywnej pracy na rzecz trzeciego sektora. Następnie Starosta Mogileński **Tomasz Barczak** podziękowała za spotkanie i zamknęła posiedzenie.



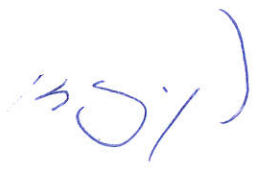

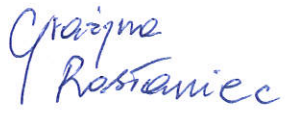
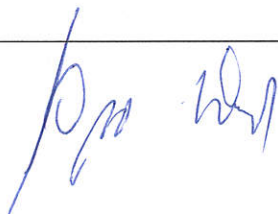
Przewodniczący  
PRDPP Powiatu Mogileńskiego  
*Agnieszka Ziółkowska*  
Agnieszka Ziółkowska

Protokolant

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. *Załącznik nr 1* – Lista obecności na Pierwszym Posiedzeniu z dnia 11 lipca 2017 r.
2. *Załącznik nr 2* - Prezentacja multimedialna: „Organizacja oraz zadania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego”
3. *Załącznik nr 3* – Uchwała nr 1/2017 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego z dnia 11 lipca 2017 roku w sprawie wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego .

**Lista obecności z dnia 11 lipca 2017 roku z I posiedzenia  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu  
Mogileńskiego kadencji 2017-2020**

L.p.	Imię i Nazwisko	Podpis
1.	Tomasz Barczak Starosta Mogileński	
2.	Mirosław Leszczyński Przedstawiciel Rady Powiatu	
3.	Dorota Repulak Przedstawiciel Rady Powiatu	
4.	Krzysztof Szarzyński Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
5.	Izabela Rogowska Przedstawiciel Zarządu Powiatu	
6.	Grażyna Rośtaniec Stowarzyszenie Pomocy Osobom z Autyzmem i Zaburzeniami Pokrewnymi oraz Ich Rodzinom „Niebieskie Serducho”	
7.	Włodzimierz Jopek Ochotnicza Straż Pożarna w Strzelnie	

8.	Agnieszka Ziólkowska Stowarzyszenie „Młode Dęby”	<i>A. Ziolkowska</i>
9.	Małgorzata Żrałka Stowarzyszenie „Wspólna Droga” w Marcinkowie	<i>Żrałka</i>
10.	Maria Czerwińska Mogileńskie Towarzystwo Kultury	<i>M. Czerwińska</i>
11.	Adam Kowalski Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	<i>Kowalski</i>
12.	Stefan Łukomski Sekretarz Powiatu Mogileńskiego	
14.		
15.		
16.		
17.		
17.		

## I POSIEDZENIE POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO POWIATU MOGILEŃSKIEGO



### §8

1. Kadencja Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego trwa 3 lata.
2. Członkostwo w Radzie ma charakter społeczny i jest bezpłatne. Za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie, ani też rekompensata za utracone zarobki.

## § 9

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków, chyba że Rada zdecyduje o innej formie głosowania:
  - Przewodniczącego,
  - Wiceprzewodniczącego,
  - Sekretarza.

3. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, z wyjątkiem pierwszego posiedzenia, które zwołuje Starosta Mogileński
4. Przewodniczący organizuje i kieruje pracą Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz przy współpracy z Wiceprzewodniczącym i Sekretarzem.
5. Przewodniczącego w razie okoliczności uniemożliwiających mu pełnienie obowiązków w Radzie zastępuje Wiceprzewodniczący.
6. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.



7. Przewodniczący lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący albo Sekretarz zwołuje posiedzenia z własnej inicjatywy oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:

- a) Starosty Mogileńskiego,
- b) członków Rady stanowiących co najmniej połowę jej składu.

8. Do udziału w posiedzeniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego lub z jego upoważnienia Wiceprzewodniczącego oraz Starostę Mogileńskiego, inne osoby z głosem doradczym i opiniotwórczym.

## § 10

1. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej. Materiały na posiedzenie mogą być dostarczane osobiście lub drogą elektroniczną i pocztową.

3. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

### § 11

1. Obradami na posiedzeniach kieruje Przewodniczący Rady, z zastrzeżeniem § 9 ust.3.
2. Rada obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
3. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad spraw.

### § 12

1. Obrady Rady są ważne, jeżeli uczestniczy w nich, co najmniej połowa jej członków, w tym Przewodniczący lub osoba zastępująca go na podstawie § 9 ust. 5.
2. Rada może podjąć uchwałę tylko w przypadku spełnienia wymagań określonych w ust. 1. Uchwała podjęta wbrew wymaganiom określonym w niniejszym przepisie jest nieważna.
3. Podjęte uchwały przekazywane są niezwłocznie Staroście Mogileńskiemu przez Przewodniczącego Rady.

## § 13

1. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie w trybie obiegowym. Członkowie Rady mogą wtedy wyrażać swoje opinie i podejmować uchwały za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku trybu obiegowego Przewodniczący Rady przekazuje materiały do zaopiniowania wyznaczając termin za zajęcie stanowiska. Dla ważności opinii i uchwał w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Rady

2. Materiały przekazane w trybie obiegowym uznaje się za uzgodnione, gdy członkowie Rady nie zgłaszają uwag w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.

3. Z przebiegu posiedzenia Rady w trybie obiegowym sporządza się protokół. Protokół z przeprowadzenia posiedzenia w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej

### § 14

1. Każdy z członków Rady dysponuje jednym głosem.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

### §15

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski rada podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Uchwały podjęte przez Radę obowiązują wszystkich członków.

4. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu. Przy czym nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
5. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Zarządu Powiatu Mogileńskiego i Rady Powiatu Mogileńskiego
6. Rada sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przedstawia Zarządowi Powiatu Mogileńskiego lub Radzie Powiatu Mogileńskiego w terminie do 31 stycznia.

## § 16

1. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
2. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
3. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestnictwa w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
4. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

5. Protokoły posiedzeń Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Mogilnie w zakładce organizacje pozarządowe- oraz na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego [www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
6. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Mogilnie
7. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

### § 17

1. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady odbywa się bezwzględną większością głosów ustalonego składu Rady, w głosowaniu tajnym chyba, że Rada zdecyduje o innej formie głosowania.
2. W przypadku odwołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada w terminie do 1 miesiąca dokonuje wyboru nowego członka władz.

### § 18

1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starosta Mogileński.
2. Osobę odpowiedzialną za kontakty z Radą ze strony Starosty Mogileńskiego jest pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

### § 19

1. Członek Rady może zostać wykluczony przez Zarząd Powiatu w Mogilnie z jej składu na wniosek przynajmniej połowy członków Rady w przypadku :
  - a) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
  - b) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w składzie Rady,
  - c) wykonywanie czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności.

### 2. Mandat członka Rady wygasa:

- a) z upływem kadencji Rady,
- b) w przypadku zrzeczenia się mandatu przez członka Rady,
- c) w przypadku przedstawicieli Rady Powiatu Mogileńskiego z upływem kadencji Rady Powiatu Mogileńskiego lub na wniosek Przewodniczącego Rady Powiatu Mogileńskiego ,
- d) w przypadku przedstawicieli Zarządu Powiatu w Mogilnie z upływem kadencji Zarządu Powiatu w Mogilnie lub na wniosek Starosty Mogileńskiego,
- e) w przypadku śmierci lub odwołania członka Rady

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady lub odwołania Członka Rady, Zarząd Powiatu w Mogilnie uzupełnia jego skład, poprzez powołanie w jego miejsce innej osoby, przy czym wakat dotyczy członka Rady będącego:

- a) przedstawiciela organizacji, w skład Rady wchodzi kolejna osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów, z tym że jeżeli tę samą liczbę głosów uzyskały przynajmniej dwie osoby, decyzje o tym, która z nich wchodzi w skład Rady, podejmuje Zarząd Powiatu w Mogilnie
- b) przedstawicielem Rady Powiatu w Mogilnie oraz przedstawicielem Zarządu Powiatu w Mogilnie wyznacza się zgodnie z § 4 ust 2 i 3

### § 3

1. Do kompetencji Rady poza przyznanymi jej w art.41 i Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy:

- a) czynny udział w pracach nad projektem Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- b) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecanie tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji tych zadań,



- c) koordynowanie działań oraz wskazywanie kierunków współpracy samorządu powiatowego z organizacjami pozarządowymi,
- d) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Powiecie Mogileńskim,
- e) opiniowanie sprawozdań z realizacji rocznych programów współpracy Powiatu Mogileńskiego,
- f) występowanie do Starosty Mogileńskiego z inicjatywami w zakresie rozwiązań prawnych i działań w sferze pożytku publicznego,

- g) delegowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Mogileńskiego do prac w komisjach konkursowych w celu dokonania ocen merytorycznych i formalnych ofert w konkursach na zadania publiczne Powiatu ogłaszanych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego,
- h) promowanie dobrych praktyk współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi.

Starostwo Powiatowe w Mogilnie  
ul. Narutowicza 1  
88-300 Mogilno  
tel. 52 318-03-04  
[www.powiat.mogilno.pl](http://www.powiat.mogilno.pl)



Starostwo Powiatowe w Mogilnie  
Pełnomocnik Starosty ds.  
Organizacji Pozarządowych  
**IZABELA ROGOWSKA**  
ul. Ogrodowa 10 pokój 105  
email: [irogowska@powiat.mogilno.pl](mailto:irogowska@powiat.mogilno.pl)  
tel. 52 315-90-35



Art. 41 i Ustawy o Działalności Pożytku Publicznego  
i o Wolontariacie

1. Do zadań Rady Powiatowej należy  
w szczególności:

1) opiniowanie projektów strategii rozwoju Powiatu ;

2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ,

3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego ;

4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ;



**Uchwała Nr 1/2017**

**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego  
z dnia 11 lipca 2017 r.**

**w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

Na podstawie § 9 ust. 2 Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego.

**Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

**uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wybiera się następujące osoby na stanowisko:

1. Przewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego- Agnieszka Ziolkowska.....  
.....
2. Wiceprzewodniczący Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego- Małgorzata Świątko.....  
.....
3. Sekretarz Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego  Izabela Rogowska.....  
.....

**§ 2**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący obrad**

**STAROSTA MOGILEŃSKI**

**mgr inż. Tomasz Barczak**.....

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 1/2017**  
**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**  
**z dnia 11 lipca 2017 r.**  
**w sprawie: wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza**  
**Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego**

Zgodnie z § 9 ust. 2 „Regulaminu trybu powołania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego,, będącego załącznikiem do Uchwały Nr VII/35/15 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 22 maja, na pierwszym posiedzeniu Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Mogileńskiego kadencji 2017-2020 w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów członkowie Rady wybierają z spośród siebie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

**Przewodniczący obrad**  
**STAROSTA MOGILEŃSKI**  
*mgr inż. Tomasz Barczak*