

UCHWAŁA Nr 333 / 13
ZARZĄDU POWIATU W MOGILNIE
z dnia 30 stycznia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.¹), art. 11, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.²), oraz Uchwały Nr XXXII/176/12 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 r. zadań publicznych Powiatu Mogileńskiego, w zakresie działalności :

- a) na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- b) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- f) ochrony i promocji zdrowia,
- g) turystyki i krajoznawstwa,
- h) działań na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1 mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego, a także w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Mogileńskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~KANCELARIA ADWOKACKA
Adwokat Wojciech Mankowski
ul. Śniadeckich 10
85-011 BYDGOSZCZ
tel. 052 322 56 49~~

1. Tomasz Barczak

2. Tadeusz Szymański

3. Robert Musidlowski

4. Wiesław Gałązka

¹ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887, ; z 2012 r. poz. 1101

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 333/13
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 30 stycznia 2013 r.

Celem ogłoszonych otwartych konkursów ofert jest wyłonienie najkorzystniejszych inicjatyw społecznych w zakresie wskazanym w Uchwale Nr XXXII/176/12 Rady Powiatu w Mogilnie z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Mogileńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok. Organizacje pozarządowe są dla samorządu powiatowego ważnym partnerem w realizacji zadań publicznych, zwłaszcza, że podejmują one skuteczne i efektywne działania niemal w każdym obszarze życia społecznego. Środki na ten cel są zaplanowane w budżecie Powiatu Mogileńskiego na 2013 rok.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Barczak

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 333 /13
Zarządu Powiatu w Mogilnie
z dnia 30 stycznia 2013r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Powiatu w Mogilnie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013r. zadań publicznych
Powiatu Mogileńskiego

I. RODZAJ ZADANIA

1. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym. W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) aktywizacje społeczną osób starszych poprzez różnorodne zajęcia integracyjne,
- 2) wspieranie różnorodnych programów w zakresie aktywizacji i integracji społecznej.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 1000 zł

2. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie. W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) działalność wychowawczo-edukacyjną, wspieranie procesów edukacyjnych oraz programów rozwijających zainteresowania dzieci wykraczające poza program szkolny, inicjatywy o szczególnym znaczeniu dla rozwoju edukacji w Powiecie,
- 2) organizowanie czasu wolnego podczas wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży w formach stacjonarnych i wyjazdowych,
- 3) organizowanie konkursów promujących osiągnięcia uczniów, w tym osiągnięcia artystyczne.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 2000 zł

3. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych, związanych z edukacją artystyczną i kulturalną z uwzględnieniem amatorskiego ruchu artystycznego o charakterze lokalnym,
- 2) wspieranie nowatorskich działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego, inicjatywy i przedsięwzięcia promujące kulturę i sztukę ludową, tożsamość i tradycję lokalną oraz polską,
- 3) organizacje warsztatów, konferencji, seminariów, sesji naukowych popularyzujących wiedzę z zakresu kultury, sztuki i dziedzictwa narodowego,
- 4) organizacje lokalnych wydarzeń artystycznych i kulturalnych, lokalnych festiwali, konkursów, przeglądów, wystaw, plenerów, spektakli.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 6000 zł

4. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) upowszechnianie, promocje kultury fizycznej i zdrowego stylu życia poprzez organizację lub współorganizację imprez lub zajęć sportowych i sportowo-rekreacyjnych połączonych z realizacją programów profilaktycznych,
- 2) wspieranie organizacji zawodów sportowych, sportowo- rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym ogólnie dostępnych dla mieszkańców,
- 3) organizacja obozów sportowych, szkoleń sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Mogileńskiego w tym nauka i doskonalenie pływania dla dzieci i młodzieży z terenu Powiatu Mogileńskiego.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 10.000 zł

5. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych. W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) integracje i aktywizacje środowiska osób niepełnosprawnych oraz prowadzenie działań zapobiegających ich izolacji, marginalizacji i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu,
- 2) twórczość osób niepełnosprawnych – drogą do nawiązania kontaktu ze społeczeństwem,
- 3) wspomaganie rozwoju i rehabilitacja osób niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia sportowe -jedną z form rehabilitacji osób niepełnosprawnych.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 1000 zł

6. Ochrona i promocja zdrowia . W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) działalność profilaktyczną, edukacyjną w zakresie zdrowia i jego ochrony,
- 2) przeciwdziałanie skutkom uzależnień- ochrona przed następstwami palenia tytoniu,
- 3) promowanie zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety,

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 1000 zł

7 . Turystyka i krajoznawstwo . W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) wspieranie organizacji imprez o charakterze turystycznym na terenie Powiatu Mogileńskiego,
- 2) wspieranie zadań związanych z promocją walorów turystycznych Powiatu, w tym m.in. poprzez organizowanie rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
- 3) Upowszechnianie wiedzy na temat turystyki i krajoznawstwa terenu Powiatu Mogileńskiego, m.in. poprzez niekomercyjne wydawnictwa i publikacje (foldery, widokówki, mapy).

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 1000 zł

8. Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 w/w ustawy. W powyższym zakresie wspierane będą projekty mające na celu:

- 1) promowanie i wspierania procesu tworzenia podmiotów ekonomii społecznej,
- 2) organizacja Powiatowego Festiwalu (targów) organizacji pozarządowych.

Dotacja udzielona ze środków budżetu Powiatu na realizację jednego zadania w ramach w/w priorytetu może wynieść maksymalnie 1000 zł

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w w/w ośmiu obszarach tematycznych zgodnie z zapisami w budżecie Powiatu na 2013 rok przeznacza się kwotę **40 000, 00 zł.**

ZAKRES TEMATYCZNY ZADANIA	KWOTA
Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym	1.000 zł

Nauka, edukacja, oświata i wychowanie	4.000 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	17.000 zł
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	10.000 zł
Działania na rzecz osób niepełnosprawnych	1.000 zł
Ochrona i promocja zdrowia	1.000 zł
Turystyka i krajoznawstwo	3.000 zł
Działania na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy, w zakresie obszarów zadań publicznych określonych w art. 4. ust. 1 Ustawy	3.000 zł
ŁĄCZNIE	40.000 zł

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Mogilnie może ogłosić konkurs uzupełniający ofert dotyczących w/w zadań publicznych planowanych do realizacji w 2013 r. lub przeznaczyć niewykorzystane środki na zlecenie zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010, Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% kosztów realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent :
 - a) może zrezygnować z dotacji składając pisemne oświadczenie o rezygnacji z dotacji ze środków Powiatu w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o uzyskaniu dotacji do Starostwa Powiatowego w Mogilnie. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - b) zobowiązany jest do przedstawienia aktualizacji kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania (korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania) – złożonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 3 do uchwały Zarządu Powiatu w Mogilnie w sprawie ustalenia procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowywanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w roku 2013 w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i ustalenia instrukcji wypełniania oferty oraz wzoru zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

4. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
5. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie faktycznie poniesionych kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego.
6. Oferenci mają możliwość wniesienia w ramach udziału własnego, wkładu pozafinansowego osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy do wysokości 10% całkowitych kosztów zadania. Konieczne jest jednak oszacowanie i udokumentowanie jego wartości. Praca wykonywana przez wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji (nieodpłatnie) może być wykonywana w ramach wkładu pozafinansowego osobowego pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) wolontariusz zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,
 - c) wolontariusz/członek organizacji powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy,
 - d) jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza winna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu; jeśli wolontariusz/członek organizacji wykonuje prace wymagające odpowiednich kwalifikacji (np. nieodpłatne porady prawnika), to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza/członka organizacji powinna być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe; w pozostałych przypadkach przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 15 zł za jedną godzinę pracy,
 - e) wyliczenia wartości pracy dokonuje się na podstawie faktycznego czasu pracy wolontariusza/członka organizacji i stawki godzinowej. Wycena pracy wolontariusza/członka organizacji uwzględnia koszty składek na ubezpieczenie społeczne oraz inne koszty wynikające z charakteru jego pracy.

Udokumentowaniem pracy wolontariusza jest porozumienie zawarte pomiędzy organizacją realizującą projekt, a wolontariuszem oraz karta pracy wolontariusza, zawierająca ilość godzin i rodzaj pracy. Udokumentowaniem pracy społecznej członka jest oświadczenie członka organizacji zawierające ilość godzin i rodzaj prac.

7. Uwaga !!! W rozliczeniu z dofinansowania, w części dotowanej przez Powiat, **nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie.**
10. Z dotacji Powiatu mogą być pokryte koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania, w tym między innymi:
 - a) koszty związane z uczestnictwem w projekcie bezpośrednich adresatów zadania, np.: noclegi, wyżywienie, materiały szkoleniowe, wynajem pomieszczeń i niezbędnego sprzętu, materiałów warsztatowych, koszty transportu, nagród;
 - b) przygotowanie i druk publikacji;
 - c) koszty materiałów promocyjnych;
 - d) koszty osobowe merytoryczne, w tym np.: wynagrodzenia dla wykonawców, szkoleniowców, trenerów, ekspertów, sędziów sportowych i innych osób zatrudnionych do realizacji zadania;
 - e) koszty administracyjne związane z projektem, np.: koordynacja i obsługa księgową projektu, – (w stosownej części przypadającej na dany projekt **nie wyższej niż 10% wnioskowanej kwoty**).

11. Z dotacji Powiatu nie będą pokrywane następujące koszty:

- a) zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.)
- b) prace remontowe, budowlane,
- c) nabycie lub dzierżawa gruntów,
- d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych,
- e) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
- f) wydatki nieuwzględnione w ofercie (niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania),
- g) dokumenty finansowe wystawione przed datą i po dacie wykonania zadania określoną w umowie
- h) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku,
- i) związane z działalnością polityczną i gospodarczą,
- j) związane z bieżącą działalnością podmiotu,
- k) koszty związane z opłatą abonamentu telefonicznego, czynszu, Internetu, mediów
- l) wydatki przekraczające poszczególnym kwotom w pozycjach kosztorysu z zastrzeżeniem, iż dopuszcza się możliwość przesunięć między pozycjami wydatków określonych w kosztorysie zadania, na które przyznano dotację do wysokości 10% kwoty dotacji przypisanej danej pozycji kosztorysu bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

12. Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10 pokój 105, 88-300 Mogilno (tel. 052 318-03-04)
Osoba do kontaktu Izabela Rogowska.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być zrealizowane w terminie od 8 kwietnia 2013 r. do 31 października 2013 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wszelkie zmiany merytoryczne, finansowe zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, winny być zgłaszane do Zarządu Powiatu w formie pisemnego wniosku z prośbą o akceptację na adres Starostwa Powiatowego w Mogilnie.

IV. UPRAWNIONE PODMIOTY

1. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty których działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie):
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,



- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

V. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT


1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu jest złożenie stosownej oferty. Oferty należy składać na druku, którego wzór określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25).
2. Oferty należy składać w formie pisemnej, w terminie do dnia **22. 02. 2013 r. do godz. 15.30.** w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Mogilnie, ul. Narutowicza 1, 88 – 300 Mogilno lub przesłać pocztą. Na kopercie należy wpisać **nazwę zadania** z dopiskiem „KONKURS OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2012 Roku ”. **Uwaga: O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa a nie data stempla pocztowego!!.**
3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Oferenci mogą złożyć ofertę wspólną zgodnie z art. 14 ust. 2, 3, 4, i 5 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)
5. Oferty należy złożyć w jednym egzemplarzu, oddzielnie na każde zadanie.
6. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
 - w przypadku fundacji i stowarzyszeń – **aktualny odpis z KRS lub wydruk odpisu pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>**
 - w przypadku kościelnych osób prawnych – **dekret biskupa** powołujący kościelną osobę prawną oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych,
 - pozostałe podmioty – **inny aktualny dokument** właściwy dla podmiotu, potwierdzający status prawny oferenta np. aktualny wypis z ewidencji uczniowskich klubów sportowych prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu,
 - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu(np. pełnomocnictwa udzielane przez zarząd główny w przypadku przekładania oferty przez terenowe oddziały organizacji, które nie posiadają osobowości prawnej),
 - c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera.
7. Załączniki dołączone do oferty winni być: ponumerowane, zebrane w całość, podpisane przez osoby uprawnione, w przypadku dołączenia kserokopii potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.
8. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
9. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają wyłącznie osoby upoważnione w statucie podmiotu wnioskującego do składania oświadczeń woli w sprawach

majątkowych i jednocześnie wymienione z imienia i nazwiska w aktualnym wyciągu rejestracyjnym. Pieczętki oraz podpisy muszą być czytelne.

10. **Uwaga !! W konkursie, w każdym priorytecie, podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.**
11. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011, Nr 6, poz. 25) **zostaną odrzucone**. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty. **Nie będą rozpatrywane oferty składane pocztą elektroniczną.**
12. Za poprawność i kompletność oferty, termin sposób i miejsce jej złożenia odpowiada Oferent.
13. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem przez oferenta zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych w 2013 roku dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz „Regulaminu pracy komisji konkursowej powołanej do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego” i przyjęcia określonych w nich warunków.
14. Instrukcja wypełniania oferty, druk oferty do pobrania oraz procedury zlecenia, realizacji i rozliczania zadań publicznych dofinansowanych z budżetu Powiatu Mogileńskiego w 2013 roku w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz szczegółowy regulamin oceny ofert umieszczone są na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Mogilnie: www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe – otwarte konkursy ofert” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” jak również można je otrzymać w Starostwie Powiatowym w Mogilnie, ul. Ogrodowa 10, 88-300 Mogilno, pokój nr 105.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 40 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu w Mogilnie, który określi tryb i zasady jej działania.
3. Warunkiem oceny merytorycznej oferty jest pozytywne przejście oceny formalnej i spełnienie następujących wymogów :
 - a) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia w otwartym konkursie ofert, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie) ,
 - b) złożenie oferty na obowiązującym wzorze oferty,
 - c) złożenie oferty w wymaganym w ogłoszeniu o konkursie terminie,
 - d) złożenie nie więcej niż 1 oferty w każdym priorytecie,
 - e) dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w ogłoszeniu o konkursie załączników podpisanych przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

 7

- f) w przypadku dołączenie kserokopii załączników potwierdzenie ich za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- g) podpisanie i opieczętownienie oferty przez osobę lub osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu upoważnione są do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- h) zdeklarowanie przez oferenta co najmniej 20% wkładu własnego,
- i) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami otwartego konkursu ofert.

UWAGA: W przypadku gdy oferent w ofercie o przyznanie dotacji wpisze wyłącznie nieodpłatna działalność pożytku publicznego, to nie jest on uprawniony do pobierania opłat i wpłat od adresatów zadania !!!!

4. Dopuszcza się jednokrotną poprawę błędów formalnych w zakresie:

- braku załączników lub jego elementów,
- braków w potwierdzeniach „za zgodność z oryginałem” wraz z datą tego potwierdzenia,
- braków w podpisach pod oferta i w załącznikach,
- nieczytelności kopii załączników,
- błędów rachunkowych,
- nieścisłości w terminie realizacji zadania,
- nieczytelności pieczętek.

5. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Kryteria oceny	Ocena max w punktach
I.	MERYTORYCZNA ZAWARTOŚĆ ZADANIA	
1.1	Celowość i możliwość realizacji zadania:	
1	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej, skala oraz ranga zadania, znaczenie dla sfery pożytku publicznego, którego dotyczy np. sportu w regionie	10
3	Zakładane rezultaty ilościowe i jakościowe zadania, trwałość efektów po zakończeniu zadania	5
4	Zaangażowanie partnerów w realizację zadania, zakres współpracy w ramach partnerstwa	3
5.	Innowacyjność projektu, czyli zastosowanie nowych rozwiązań i pomysłów do przedmiotu, celu, zakresu i formy działań w odniesieniu do danego terytorium lub społeczności, oryginalność pomysłu	5
1.2	Jakość wykonywanego zadania	
1	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne(rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków)	3
2	Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy (Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania, określenie kompetencji zespołu osób realizujących zadanie, jego kwalifikacji i rozpisanie funkcji jego członków)	10
II.	Budżet zadania	
1	Racjonalność budżetu (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, prawidłowo sporządzony, rzetelny zrozumiały)	10
2	Przejrzystość i klarowność kalkulacji kosztów (zgodność kosztów z	10

	zaplanowanymi działaniami , czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wydatki są konieczne i uzasadnione, prawidłowa kalkulacja realizacji zadania)	
3	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego oraz wkład rzeczowy i osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji	5
RAZEM		61

6. Do dofinansowania z budżetu Powiatu będą rekomendowane zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają nie mniej niż 33 punkty od każdego obecnego członka komisji (a w formularzu zbiorczym po ocenie wszystkich obecnych członków komisji konkursowej wielokrotność tej liczby punktów.)

7. Decyzję ostateczną o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Mogilnie w formie uchwały.
8. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszczone zostaną do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej www.starostwo.mogilno.bip.net.pl w zakładce „organizacje pozarządowe” na stronie internetowej Powiatu Mogileńskiego www.powiat.mogilno.pl w zakładce „organizacje pozarządowe -otwarte konkursy ofert” oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Mogilnie.
9. Uchwała Zarządu Powiatu w Mogilnie będzie podstawą do zawarcia pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji poszczególnych zadań.
10. Zarząd Powiatu w Mogilnie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

VII. WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH PODMIOTOM W RAMACH OTWARTYCH KONKURSÓW OFERT I TRYBU POZAKONKURSOWEGO ZGODNIE Z ART. 19 a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2012 ROKU

Lp.	Nazwa Beneficjenta	Nazwa zadania	Dotacja /w zł/
PRIORYTET 2. NAUKA, EDUKACJA, OŚWIATA I WYCHOWANIE			
1.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Trójcy Strzelno	Konkursy na wesoło, czyli rozwijamy zainteresowania artystyczne dzieci i młodzieży	1500,00
2.	Stowarzyszenie Wspierania Pozarządowych Inicjatyw Społecznych "SOKÓŁ" Gębice	Półkolonie pt. Bezpieczne wakacje	1300,00
3.	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy "MUKS Bielice"	Zwiedzamy Trójmiasto na sportowo	1200,00
PRIORYTET 3. KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO			



1.	Stowarzyszenie "Młode Dęby" Słaboszewko	Muzyczne międzynarodowe spotkanie Singers & Songwriterów - "ALTERSONG"	3000,00
2.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Trójcy Strzelno	Norbertańskie warsztaty, czyli spotkania z kulturą i sztuką	3000,00
3.	Ochotnicza Straż Pożarna Goryszewo	Straże pożarne, wczoraj i dziś - spotkanie pokoleniowe ochotników	1300,00
4.	Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Ziemi Mogileńskiej w Chabsku	Plener malarsko - rzeźbiarski Barwy Mogilna	1500,00
5.	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Św. Trójcy Strzelno	Plener malarsko - rzeźbiarski - Strzeleńskie impresje 2012	1500,00
6.	Mogileńskie Porozumienie Społeczne w Mogilnie	IV Mogileńskie Jesienne Impresje Kulturalne	1000,00
7.	Stowarzyszenie Rodzina Katyńska Ziemi Mogileńskiej	Powiatowy konkurs z wiedzy historycznej (1939-2011) o tematyce zbrodni katyńskiej i krzewienie postaw patriotycznych wśród dzieci i młodzieży powiatu mogileńskiego	1700,00
8.	Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych	Zachować tradycję	2000,00
PRIORYTET 4. KULTURA FIZYCZNA I SPORT			
1.	Stowarzyszenie Kultury Fizycznej "Sport i rekreacja" w Mogilnie	XIX Ogólnopolski bieg o memoriał Mariana Śmigieckiego	2000,00
2.	Uczniowski Klub Sportowy "ORKA" w Mogilnie	Organizacja wyjazdowych zajęć sportowych dla dzieci z powiatu mogileńskiego w czasie wakacji letnich	2250,00
3.	Gminny Związek Rolników Kółek i Organizacji Rolniczych w Mogilnie	Styl życia	1000,00
4.	Klub Sportowy "NOTEĆ" Gębice	90 lecie Klubu Sportowego "NOTEĆ" Gębice	1500,00
5.	Gminny Ludowy Zespół Sportowy "OLIMPIA" Dąbrowa	II Festyn GLZS OLIMPIA Dąbrowa	2000,00
6.	Ochotnicza Straż Pożarna Goryszewo	Turniej Piłki Nożnej Ochotniczych Straży Pożarnych	800,00
PRIORYTET 7. TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO			
1.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oddział Kujaw Zagopłańskich Im. Antoniego Słowińskiego Strzelno	Folder turystyczny z okazji Jubileuszu 55-lecia oddziału PTTK Kujaw Zagopłańskich im. A. Słowińskiego w Strzelnie	500,00
2.	Mogileńskie Towarzystwo Kultury w Mogilnie	Historia i dzień dzisiejszy mojego regionu i ludzi z nim związanych	400,00
3.	Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze oddział Kujaw Zagopłańskich Im. Antoniego Słowińskiego Strzelno	Wydarzenia z okazji Jubileuszu 55-lecia oddziału PTTK Kujaw Zagopłańskich im. Antoniego Słowińskiego w Strzelnie	400,00
4.	Stowarzyszenie Jarzębina w Strzelcach	Oto Powiat Mogileński - Gmina Mogilno w obiektywie	300,00



5.	Mogileńskie Towarzystwo Kultury w Mogilnie	Miejsce w którym żyje	300,00
8. DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24.04.2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE W ZAKRESIE OBSZARÓW ZADAŃ PUBLICZNYCH OKREŚLONYCH W ART. 4 UST. 1 W/W USTAWY			
1.	Stowarzyszenie "Młode Dęby" Słaboszewko	Zostań animatorem społecznym	984,00

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU


mgr inż. Tomasz Barczak